



Onderwijs(zorg)structuur KBS De Pionier

Maarssen, juli 2019

Achtergrond

Wij - als school - zijn verantwoordelijk voor het welbevinden en de prestaties van ieder kind persoonlijk maar ook van de school als geheel. Deze verantwoordelijkheid geeft ons de ambitie om telkens te evalueren of we de goede dingen doen. In dit document beschrijven wij hoe we werken en op welke wijze wij zorg bieden.

Uitgangspunten

De school werkt met onderwijsplannen, waarin per vakgebied de afspraken staan op het gebied van opbrengsten, ambities en de manier waarop onderwijs passend wordt gemaakt voor onze schoolpopulatie. Het is de standaard voor alle leerkrachten en groepen. Interventies daarop kunnen plaatsvinden op school-, groeps- of leerlingniveau en vinden plaats naar aanleiding van signaleringen (zie verderop in dit document).

De samenstelling van de onderwijsplannen is gebaseerd op de volgende zes uitgangspunten:

-van eind naar begin

We werken vanuit het eindpunt: de schoolambitie bepaalt hoe de onderwijsbehoefte van de leerlingen eruit ziet en deze bepaalt het onderwijsprogramma;

-we werken van school > groep > leerling

Het onderwijsprogramma heeft tot doel alle leerlingen te bedienen, het programma wordt in deze volgorde passend gemaakt;

-middenmoot als vertrekpunt

De middenmoot van de school of de groep bepaalt het ankerpunt. Dit is het vertrekpunt voor de leerkracht en de kern van eventuele aanpassingen van het onderwijsprogramma;

-overeenkomsten in onderwijsbehoefte

We geven onderwijs aan groepen individuen met gemeenschappelijke kenmerken. Leren zien we als groepsproces waarbij het coöperatief leren gestimuleerd wordt. Kinderen zijn uniek, maar eigen leerprogramma's zijn zo min mogelijk nodig of wenselijk;

-eerst convergent dan divergent

Convergente differentiatie is uitgangspunt: leerlingen werken tegelijk aan één set doelen en we differentiëren in de aanpak: basis, verrijkt of intensief. Als convergent differentiëren niet meer afdoende is, kan er divergent gedifferentieerd worden voor leerlingen die een leerlijn vertraagd of versneld moeten doorlopen;

-respons op instructie

De respons op het onderwijsprogramma brengen we in beeld op drie onderdelen: vaardigheidsgroei, leerstofbeheersing en betrokkenheid. Hiermee evalueren we of het onderwijs passend is geweest. Bij voldoende respons continueren we het aanbod, bij onvoldoende respons gaan we op onderzoek uit en passen we het onderwijs eventueel aan.

Er zijn verschillende niveaus van aanbod waarmee we als school opbrengstgericht en passend onderwijs bieden:

-algemeen aanbod in de groep (basis, verrijkt of intensief);

-extra aanbod in de groep;

-speciaal aanbod (buiten de groep of buiten de school);

-aanbod op het niveau van speciaal (basis)onderwijs (met extra ondersteuning van het samenwerkingsverband).

In groepsoverzichten wordt per kernvak (technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen-wiskunde en spelling) bijgehouden welk aanbod een leerling krijgt op basis van zijn of haar onderwijsbehoefte. Uitgangspunt hierbij is het noteren van aanbod

dat afwijkt van het basisaanbod in de groep en het reguliere dagelijks handelen van de leerkracht. Leerlingen worden op basis van hun onderwijsbehoefte geclusterd.

Hieronder wordt beschreven hoe wij de onderwijsbehoefte van de leerlingen in kaart brengen en op welke wijze wij passend en opbrengstgericht aanbod verzorgen op basis van die onderwijsbehoefte.

Signalering

Twee maal per jaar (start en halverwege) wordt met alle leerkrachten, intern begeleider, remedial teacher en directie een uitgebreide schoolbespreking gehouden op basis van de school- en groepsoverzichten om de onderwijsplannen voor de komende periode vast te stellen. Halverwege deze periodes wordt twee maal een korte schoolbespreking gehouden, waarin geëvalueerd wordt of het bieden van opbrengstgericht en passend onderwijs op de afgesproken wijze gerealiseerd wordt. Twee maal per jaar voeren de intern begeleider, de remedial teacher en de groepsleerkracht(en) een groepsbespreking. De groepen 3 worden vier maal besproken met de intern begeleider naar aanleiding van de signaleringsmomenten van de leesmethode. Buiten deze besprekingen is er de mogelijkheid om een aparte afspraak te maken met de intern begeleider voor het afstemmen in de groep of op individuele leerlingen. In de jaarplanning van de zorgstructuur worden jaarlijks alle signaleringsmomenten opgenomen (zorgkalender). Twee maal per jaar vindt een leerlingbespreking plaats tussen de intern begeleider en de directeur. De opbrengsten worden tweemaal per jaar bovenschools geëvalueerd met het bovenschools managementteam en de intern begeleiders van de stichting.

Signaleringsinstrumenten

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gemonitord middels de vragenlijsten van ZIEN. Eenmaal per jaar, in oktober, wordt in alle groepen de ZIEN-lijst ingevuld. In maart worden de stellingen van welbevinden en betrokkenheid ingevuld en de overige vragen voor leerlingen die laag scoren of waar andere vragen over zijn. De uitkomst van de leerling op 'betrokkenheid' wordt gebruikt bij de evaluatie of het onderwijs passend is (geweest) voor de leerling en staat op het groepsoverzicht. De overige uitkomsten geven inzicht in de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van de groep en de individuele leerlingen en de daaruit voortvloeiende onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Naast bovengenoemde signaleringsinstrumenten wordt ook het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) ingevuld door leerkrachten van groep 1, 3 en 5 en in andere groepen naar behoefte.

Toetsen en testen

Methodegebonden toetsen

Met de methodegebonden toetsen wordt op moduleniveau (middellange termijn) geëvalueerd of leerlingen de gewenste doelen behaald hebben. De score op deze toetsen kan aanleiding geven tot aanpassing van het groepsoverzicht. In het groepsoverzicht worden, indien van toepassing, de specifieke onderwijsbehoefte(n) van de leerling genoteerd. Ook worden daarin aanpassingen op het onderwijsplan opgenomen, anders dan die tot het dagelijks handelen van de leerkracht behoren. Onder het dagelijks handelen van de leerkracht verstaan we incidentele extra instructie of verwerkingsstof op een deel van de te behalen doelen (korte termijn). Doelen die nog niet behaald zijn op het moment dat dit in de leerlijn wel gepland was,

worden bij 'leerdoelbeheersing' in het groepsoverzicht genoteerd. Op het moment dat de doelen wel beheerst worden, worden ze weer verwijderd uit het groepsoverzicht.

Niet-methodegebonden toetsen

Naast de toetsen van de methodes op de middellange termijn brengen wij ook de groei in vaardigheden op de lange termijn, de opbrengsten, in kaart door middel van methode-onafhankelijke toetsen (CITO rekenen, spelling, begrijpend lezen, avi en DMT, DLE-test hoofdrekenen). Deze toetsen worden door de leerkracht afgenomen, verwerkt en geïnterpreteerd.

In groep 1-2 worden alleen in individuele gevallen de toetsen Cito Rekenen en Taal voor kleuters M1, E1, M2 en/ of E2 afgenomen worden. In groep 1 en 2 worden de leerlingen gevolgd met behulp van het digitale kindvolgsysteem leerlijnen 1-2 Parnassys.

Aan het eind van de basisschool worden met een centrale Eindtoets (IEP) de eindopbrengsten gemeten. Behalve de leeropbrengsten worden ook de cognitieve capaciteiten van de leerlingen in groep 8 in kaart gebracht. In het najaar van groep 8 wordt de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijs) afgenomen ten behoeve van het advies voortgezet onderwijs.

Leerlingzorg

Intern Begeleider (IB'er)

Als een leerling bekeken en/of besproken moet worden, kan de leerkracht een afspraak maken met de IB'er. De IB'er coördineert en begeleidt op school alles wat met leerlingenzorg te maken heeft. Deze kan na een gesprek met de leerkracht besluiten om het kind nader te observeren of te toetsen. Ook kan een doorverwijzing plaatsvinden naar de remedial teacher (RT'er) of externe instanties.

Als de IB'er een leerling nader gaat bekijken, stelt de leerkracht de ouders daarvan op de hoogte. In de meeste gevallen zal er na afloop van de observatie en/of toets een gesprek tussen ouders, leerkracht en IB'er plaatsvinden.

Handelingsplannen

De signalering door de leerkracht, evaluatie in de groepsbespreking of nadere observatie door de IB'er kan leiden tot het maken en uitvoeren van een handelingsplan. Ook hierbij moet de evaluatiedatum van tevoren worden vastgesteld. Het handelingsplan kan de groepsleerkracht zelf of samen met de IB'er opstellen. Standaard krijgen alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen in de plusklas (zie notitie 'Begeleiding hoogbegaafde leerlingen' en de praktische uitwerking daarvan van de stichting) of de RT een handelingsplan.

Het HP voor de plusklas wordt opgesteld en geëvalueerd door de leerkracht en aangevuld door de begeleiders van de Plusklas. Het HP voor de RT wordt opgesteld en geëvalueerd door de RT'er.

Daarnaast zijn er standaarden voor het opstellen van handelingsplannen bij bepaalde toetsscores op technisch lezen en/of technisch lezen en spelling met het oog op eventueel dyslexieonderzoek:

-bij een E-score op de DMT;

-bij een E-score voor spelling gecombineerd met een D-score op de DMT.

Groepen worden deels ondersteund door onderwijsassistenten. Als een leerling individueel of in een groepje verlengde instructie krijgt van de onderwijsassistent wordt dit genoteerd in het groepsoverzicht. Deze vorm van ondersteuning hoeft niet worden genoteerd in een individueel handelingsplan.

Dossiers

Van elke leerling wordt in ParnasSys een digitaal dossier aangelegd. Hierin zitten alle gegevens van het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken, toetsgegevens, handelingsplannen, verslagen van externe instanties, leerlingbesprekingen en andere zaken m.b.t. de leerling. Dossiers mogen altijd door ouders worden ingezien. Elke leerkracht spreekt aan het begin van het schooljaar de leerlingen door met de nieuwe leerkracht. Elke leerkracht stelt aan het einde van het schooljaar de groepsoverzichten voor de eerste periode van het nieuwe schooljaar op. Dossiers worden nadat de leerling van school is gegaan 2 jaar bewaard (wetgeving). Hierna worden de dossiers vernietigd en/of digitaal gewist. Administratieve gegevens van de leerling worden 5 jaar bewaard.

Gesprekken

We hechten belang aan de informatie die ouders ons als 'ervaringsdeskundigen' over hun kind kunnen geven. Daarom starten wij het schooljaar met kennismakingsgesprekken waarin vooral ouders hun informatie met de nieuwe leerkracht(en) kunnen delen. In november en april/mei hebben we een facultatieve gespreksronde en halverwege het jaar rapportgesprekken waarvoor we alle ouders uitnodigen.

Naast deze in de kalender opgenomen gesprekken kunnen natuurlijk ook nog andere gesprekken plaatsvinden. Indien er een oudergesprek of een gesprek met een externe instantie is geweest, waarbij concrete afspraken zijn gemaakt of waarvan het van belang is om dit vast te leggen, wordt na afloop van het gesprek een samenvatting, inclusief gemaakte afspraken, geschreven in het logboek.

Daarnaast kan gekozen worden voor het maken van een apart verslag van een gesprek in ParnasSys. Een afdruk hiervan wordt aan ouders gegeven.

Als een leerkracht denkt aan doublure voor een leerling, worden ouders hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht, doch uiterlijk in maart. In principe wordt uiterlijk halverwege juni het definitieve besluit genomen, eerder indien mogelijk. Van het gesprek met ouders wordt in ParnasSys een verslag gemaakt m.b.t de overwegingen en de afspraken. Ouders krijgen ook een afdruk.

Verwijzing naar RT/ extra leeshulp/ tutorlezen/ plusklas/ schoolbegeleidingsdienst

Alle verwijzingen lopen via de IB'er. Leerlingen die in aanmerking zouden kunnen komen voor RT of extra hulp binnen de school moeten worden aangemeld bij de IB'er. Ondersteuning kan ook worden gegeven door de onderwijsassistenten aan leerlingen van groep 1 t/m 8, die extra instructie of oefening nodig hebben op het gebied van taal, lezen, spelling of rekenen. Ook zijn er op school vrijwilligers die helpen bij leesondersteuning aan zwakke lezers. Leerlingen die in groep 4 en hoger nog wat extra oefening nodig hebben op leesgebied, kunnen worden ingedeeld bij tutorlezen, een leesvorm waarbij een leerling van groep 8 3x per week met een leerling van groep 3 t/m 6 leest.

Leerlingen die gediagnosticeerd hoogbegaafd zijn, kunnen in aanmerking komen voor de plusklas.

Externe instanties

Bij onvoldoende resultaat van interventies en handelingsverlegenheid bij de school kan overgegaan worden op het inschakelen van een externe instantie, zoals het samenwerkingsverband of de schoolbegeleidingsdienst. Dit gebeurt altijd met toestemming van ouders.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen waarvan de verwachting is dat ze ondanks het aanbod volgens de zorgstructuur niet uit zullen stromen op referentieniveau 1F (de fundamentele doelen aan het eind van de basisschool) wordt door de leerkracht en de IB'er een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Dit geldt ook voor leerlingen die vanuit het samenwerkingsverband extra ondersteuning (d.w.z. ondersteuning die niet onder de basisondersteuning van de school valt) krijgen.

Leerlingen met een onderwijsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt, kunnen met een arrangement van het samenwerkingsverband op school worden begeleid door een leerlingbegeleider. Dit kan zowel op leerinhoudelijk als op sociaal-emotioneel of gedragsgebied zijn.

In het schoolondersteuningsprofiel (S.O.P.) staat beschreven welke basisondersteuning De Pionier kan bieden.

Verwijzing of overstap naar een andere school

We kunnen niet altijd de juiste ondersteuning bieden die een individueel kind nodig heeft. Als alle bovengenoemde stappen onvoldoende opleveren en de school handelingsverlegen blijft, kunnen leerlingen worden doorverwezen. Er is dan sprake van een opgebouwd dossier en betrokkenheid van ons samenwerkingsverband Passenderwijs. De IB'er begeleidt dit proces.

Als een leerling overstapt naar een andere school levert de Pionier via OSO een overdrachtdossier aan voor de nieuwe school.

Overige documenten die van belang zijn voor de onderwijs(zorg)structuur:

- *schoolondersteuningsprofiel*
- *protocol overgang van groep 2 naar groep 3*
- *procedure verwijzing naar het voortgezet onderwijs, inclusief povo-procedure Utrecht en Stichtse Vecht*