

Schoolplan 2020-2024

KBS De Pionier Maarssen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Procedures	6
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	8
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	8
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders	10
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
2.6 Risico's	10
2.7 Landelijke ontwikkelingen	11
3 Grote ontwikkeldoelen	12
3.1 Grote ontwikkeldoelen	12
3.2 De basisschool als lerende organisatie	12
3.3 Herkenbaarheid van de school (profilering)	12
3.4 Voltijdsonderwijs voor hoogbegaafde leerlingen	12
4 Onderwijskundig beleid	14
4.1 De missie van De Pionier	14
4.2 Onze visie op onderwijs	15
4.3 Levensbeschouwing	16
4.4 Passend onderwijs	16
4.5 Pedagogisch handelen	17
4.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling	18
4.7 Didactisch handelen	18
4.8 Klassenmanagement	19
4.9 Afstemming	20
4.10 Les- en leertijd	20
4.11 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	20
4.12 Actieve en zelfstandige leerhouding	21
4.13 Talentontwikkeling	21
4.14 Meer- en hoogbegaafdheid	22
4.15 Onderwijsbehoefte en begeleiding	23
4.16 Leerstofaanbod	23
4.17 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	24
4.18 Taalleesonderwijs	25
4.19 Rekenen en wiskunde	26
4.20 Oriëntatie op jezelf en de wereld	27
4.21 Kunst, Cultuur & Wetenschap	27
4.22 Bewegingsonderwijs	27
4.23 Wetenschap en Technologie	28
4.24 Engelse taal – Vreemde talenonderwijs	28
4.25 Opbrengstgericht werken	28
4.26 Resultaten	29
4.27 Toetsing en afsluiting	29

4.28 Vervolgsucces	30
5 Personeelsbeleid	31
5.1 Integraal Personeelsbeleid	31
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	31
5.3 De schoolleiding	31
5.4 Beroepshouding	31
5.5 Professionele cultuur	32
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	32
5.7 Werving en selectie	32
5.8 Introductie en begeleiding	32
5.9 Werkverdelingsplan en taakbeleid	33
5.10 Klassenbezoek	33
5.11 Het bekwaamheidsdossier	33
5.12 De gesprekkencyclus	33
5.13 Professionalisering	34
5.14 Verzuimbeleid	34
5.15 Mobiliteitsbeleid	34
6 Organisatiebeleid	36
6.1 Organisatiestructuur	36
6.2 Groeperingsvormen	36
6.3 Het schoolklimaat	36
6.4 Veiligheid	37
6.5 Arbobeleid	38
6.6 Interne communicatie	38
6.7 Samenwerking	39
6.8 Contacten met ouders	39
6.9 Overgang PO-VO	40
6.10 Privacybeleid	40
6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	41
7 Financieel beleid	42
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	42
7.2 Financieel beleid	42
7.3 Begrotingen	42
7.4 De Oudervereniging	43
7.5 Sponsoring	43
8 Zorg voor kwaliteit	45
8.1 Kwaliteitszorg	45
8.2 Kwaliteitscultuur	45
8.3 Verantwoording en dialoog	45
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	46
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	46
8.6 Wet- en regelgeving	46
8.7 Inspectiebezoek	46
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	47
8.9 Evaluatieplan 2020-2024	47
9 Strategisch beleid	49
9.1 Strategisch beleid SPA	49
9.2 Strategisch beleid De Pionier	49

10 Aandachtspunten 2020-2024	50
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	51
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	52

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Scholenstichting Pastoor Ariëns en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg.

Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017 (zoals dat gold tijdens het schrijven van dit plan). Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

Op De Pionier mag iedereen gewoon zichzelf zijn. Of beter gezegd: buitengewoon zichzelf. Wij stimuleren kinderen en medewerkers om het beste van zichzelf te laten zien. We noemen dat 'uitblinken in jezelf zijn' en scheppen alle voorwaarden die hiervoor nodig zijn. Even gedegen als uitdagend onderwijs op maat, binnen een veilige en respectvolle omgeving. Wij stimuleren kinderen en medewerkers om zoveel mogelijk zelf de regie te nemen.

Jan Willem Beelen,
directeur

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Scholenstichting Pastoor Ariëns– in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om zicht te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024.

Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is mede een uitwerking van input vanuit het team, ouders en verzorgers en is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De komende vier jaar zal informatie uit het schoolplan aan de orde komen in (werk)overleg met het team. Daarnaast zullen we aan het begin van ieder schooljaar het jaarplan voor dat jaar vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van een jaarlijkse evaluatie stellen we per jaar vast wat er (nog niet) goed gaat en bepalen we onze ontwikkeldoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024).

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom wordt verwezen naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van de Scholenstichting Pastoor Ariëns
5. Het inspectierapport 14 september 2018
6. De uitslagen van de Oudertevredenheidspeiling 2018
7. De uitslagen van de Leerlingtevredenheidspeiling 2018

8. De uitslagen van de Personeelstevredenheidspelling 2018
9. Het Integraal Personeelsbeleidsplan
10. Werkverdelingsplan (en overkoepelende notitie van Scholenstichting Pastoor Ariëns)
11. Regeling Gesprekkencyclus
12. Meerjaren financieel beleidsplan Scholenstichting Pastoor Ariëns

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Scholenstichting Pastoor Ariëns
Voorzitter college van bestuur:	Mieke Verhage
Adres + nummer:	Thorbeckelaan 2
Postcode + plaats:	3601 BM MAARSSSEN
Telefoonnummer:	0615208689
E-mail adres:	mverhage@spamaarssen.nl
Website adres:	www.spamaarssen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	KBS De Pionier
Directeur:	Jan Willem Beelen
Adres + nummer.:	Thorbeckelaan 2
Postcode + plaats:	3601 BM MAARSSSEN
Telefoonnummer:	0346 56 21 20
E-mail adres:	directie@kbspionier.nl
Website adres:	www.kbspionier.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Onderwijs maak je samen. Voor leerlingen en ouders zijn de leerkrachten het 'eerste gezicht' van de school maar daar omheen staat een team van professionals waar we als Pionier trots op zijn. Naast de directie is interne begeleiding, remedial teaching, onderwijsassistentie, leerlingbegeleiding en ondersteuning door een secretariael medewerker en de conciërge beschikbaar.

Ook zijn vakdocenten beschikbaar voor Sport, spel en beweging (ook voor de kleuters), Beeldende vorming & Kunst, Muziek, Humanistische & godsdienstige vorming en het leerjaaroverstijgende aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Het team bestaat uit (situatie augustus 2021):

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 9 voltijd groepsleerkrachten
- 21 deeltijd groepsleerkrachten
- 5 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 vakleerkracht spel (onderbouw)
- 1 vakleerkracht beeldende vorming
- 1 vakleerkracht muziek

- 1 remedial teacher
- 1 leerlingbegeleider
- 1 pastor

Daarnaast wordt de school structureel ondersteund door vrijwilligers.

Van de 44 medewerkers zijn er 38 vrouw en 6 man. De leeftijd van de teamleden is gelijkmatig verdeeld rondom het gemiddelde van 44 jaar oud. Binnen het team is weinig verloop en is veel kennis en ervaring aanwezig.

De functiemix (functieprofielen onderwijzend personeel) is als volgt opgebouwd: L10 (20 medewerkers); L11 (8 medewerkers); L12 (1 medewerker).

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De school wordt bezocht door 474 leerlingen (teldatum 1-10-2020) welke evenredig over de leerjaren zijn verdeeld. De prognoses voor de leerlingaantallen zijn voor de komende jaren stabiel.

In 2019 is een nieuwe systematiek ingevoerd om de mate van kansen/bedreigingen voor onderwijssucces van de leerlingen van een school in een cijfer weer te geven, de zogenoemde schoolweging. Dit is een cijfer tussen de 20 en de 40 waarbij geldt dat naarmate het cijfer hoger of lager wordt, het aantal scholen in dat cohort aanzienlijk kleiner wordt (Gauss, normaalverdeling). De schoolweging wordt jaarlijks door het CBS vastgesteld op basis van de werkelijke gegevens van een school. De volgende kenmerken worden meegewogen in het CBS-model:

- het opleidingsniveau van de moeder en de vader;
- het land van herkomst van de ouders;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- ouders in de schuldhulpsanering; en
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders van alle leerlingen van de school

Voor De Pionier is de gemiddelde schoolweging over de afgelopen drie jaren vastgesteld op 22,05 (dalende trend). Dit houdt in dat de leerlingen van de school gemiddeld genomen een hoge kans op onderwijssucces hebben en het onderwijsaanbod hierop moet worden ingericht.

De school heeft daarom een analyse gemaakt van kenmerken en onderwijsbehoeften van haar leerlingen. Verwachte resultaten en uitstroom (de school werkt met eigen normen die hoger liggen dan de landelijke gemiddelden), de organisatie van het onderwijs en de inhoud daarvan zijn op de analyse afgestemd. De kenmerken van de leerlingen van de school staan mede beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel van de school.

Samenvattend geldt voor de kenmerken van de schoolpopulatie dat:

- er doorgaans sprake is van kansrijke milieus met hoogopgeleide ouders en een hoge sociaal-economische status van de gezinnen;
- jonge leerlingen instromen met een hoog (taal)niveau en cognitieve mogelijkheden waarbij vaak al sprake is van het beheersen van de doelen van groep 1; en
- circa 80% van de leerlingen uitstroomt naar een HAVO/VWO bestemming en 97% naar het VMBO-t, HAVO of VWO.

De kenmerken van de leerlingen hebben consequenties voor de organisatie en inhoud van het onderwijs.

In algemene zin gelden daarbij de volgende aandachtspunten:

- het onderwijskundige basisaanbod in de groepen wijkt in de basis af van het landelijk gemiddelde en is daarmee afgestemd op 1) het welbevinden van, en 2) de extra (cognitieve) mogelijkheden van de leerlingen;
- het onderwijsprogramma is nadrukkelijk afgestemd op beide zijden van het didactische spectrum waardoor een goede zorgstructuur met o.a. RT en een dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt gerealiseerd;
- actief beleid wordt gevoerd op het signaleren en voorkomen van onderpresteren;
- voor alle leerlingen wordt, ongeacht het opleidingsniveau van de ouders, ingezet op een ambitieus en bij de competenties van de leerlingen zo passend mogelijk uitstroomniveau VO.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in de kern van Maarssen-Dorp en heeft een wijkoverstijgende functie. Ouders en verzorgers van de school zijn over het algemeen hoog tot zeer hoog opgeleid (80% heeft een opleiding op HBO of WO niveau). Dit vertaalt zich naar de sociaal-economische status van de gezinnen waarbij in het algemeen geldt dat er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn. Sport- & educatieve organisaties, gezondheidszorg alsmede externe ondersteuning zijn hierdoor doorgaans goed toegankelijk.

Het percentage gescheiden ouders en nieuw samengestelde gezinnen ligt onder het landelijk gemiddelde. In bijna alle gezinnen is de thuistaal Nederlands. Er is sprake van een hoog percentage voor wat betreft buitenshuis werkende ouders en verzorgers.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van dit nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Uitstekend pedagogisch klimaat	De school kan zich nog meer naar buiten profileren zodat beeldvorming en werkelijkheid meer in balans zijn.
Goed onderwijs met bij de leerlingen passende opbrengsten	Het schoolgebouw is niet meer afgestemd op de huidige eisen van het onderwijs.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Ontwikkeling van een kindcentrum	Afnemende leerlingaantallen (demografische kenmerken van het voedingsgebied)
Verbreden voedingsgebied / profileren m.b.t. doelgroep	Vertraging nieuwbouw

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaar met name risico's op het gebied van personeel en demografische kenmerken binnen het voedingsgebied (daling leerlingenaantal).

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Landelijk lerarentekort	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Hoogwaardig personeelsbeleid behouden. Profilering professionele organisatie.</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Demografische veranderingen voedingsgebied	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Profilering</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Onze school maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de maatschappij als geheel en staat niet op zichzelf. Ook trends en ontwikkelingen in onze “omgeving” (lokaal, regionaal en landelijk) zijn van invloed op ons beleid. We moeten en willen daar waar relevant inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, omdat we een organisatie willen zijn die midden in de samenleving staat.

Voor ons zijn de volgende trends en ontwikkelingen van belang:

1. De leerkracht staat centraal
2. Passender onderwijs (afstemming)
3. Kansongelijkheid
4. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van (de opbrengsten van) het onderwijs (o.a. via Venster PO, Scholen op de kaart)
5. Nieuw kader Inspectie van het Onderwijs
6. Landelijke terugloop van leerlingenaantallen
7. Aandacht voor toekomstbestendig onderwijs
8. Intensieve samenwerking stakeholders (zoals kinderopvang)
9. Ouders als partners van de school
10. Digitalisering van de samenleving
11. Aandacht voor duurzaamheid
12. Wetgeving met betrekking tot privacy (AVG)
13. Polarisatie, in de maatschappij raken verschillende groepen inwoners elkaar kwijt

Bovenstaande punten maken onderdeel uit van de gemaakte afwegingen met betrekking tot het onderwijs op onze school.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

Streefbeelden	
1.	Op onze school is het onderwijsaanbod afgestemd op de kenmerken en onderwijsbehoeften van de leerlingen.
2.	Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoording (eigenaarschap).
3.	Profilering: Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders.
4.	Professionele cultuur: medewerkers zijn verbonden met en verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van het onderwijs en ze dragen bij aan een functionele onderlinge werkrelatie.
5.	Medewerkers verbinden zich graag aan de organisatie (goed werkgeverschap).
6.	De school staat midden in de maatschappij en neemt haar verantwoordelijkheid in de afstemming, communicatie en samenwerking (ouders, stakeholders).
7.	Op school is een breed, voltijds aanbod aanwezig voor onderwijs aan hoogbegaafden.
8.	Onze school is gehuisvest in een nieuw en modern schoolgebouw.

3.2 De basisschool als lerende organisatie

Als basis voor teambreed gedragen, inhoudelijke en effectieve onderwijsontwikkelingen werkt De Pionier met ontwikkel-/leerteams. Deze breed samengestelde teams richten zich voor een langere periode op thema's die gericht zijn op de ontwikkeling van de school en/of geformuleerde aandachtspunten. Deze zijn samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen– vastgesteld. In 2021 waren dat: 'Afstemming & Differentiatie', 'Visie onderbouw', 'Eigenaarschap bij leerlingen' en 'Toetsing & Rapportage'. De voorzitters van de ontwikkelteams hebben samen met de directie en intern begeleider zitting in het coördinatieteam om de onderlinge afstemming en de schoolbrede borging van de ontwikkelingen te garanderen. De samenstelling van de teams en het voorzitterschap kunnen door de tijd heen wisselen.

Bovenstaande is gebaseerd op:

- Actieve participatie door teamleden.
- Heldere organisatie met duidelijke procedures.
- Gedeeld *onderwijskundig* leiderschap.

3.3 Herkenbaarheid van de school (profilering)

De Pionier staat binnen Maarssen bekend als een 'krachtig merk'. Dit is mede gebaseerd op een hoog niveau van het onderwijs en de leerlingzorg, een veilige en uitnodigende leeromgeving, een actueel onderwijsaanbod en het uitgangspunt dat school en ouders vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid de ontwikkeling van het kind versterken.

De school is meer dan alleen het bovenstaande. Veel thema's op het gebied van bijvoorbeeld expressie, sport, creatief denken, onderlinge samenwerking, afstemming met de kinderopvang of inhoudelijke thema's (zoals verkiezingen, robotica) zijn minder bekend onder een breed publiek. Dat geldt ook voor de totale didactische range waarvoor De Pionier onderwijs op maat aan kan bieden.

Een belangrijk doel gedurende de looptijd van dit schoolplan is om de naamsbekendheid van De Pionier (en dan met name het onderwijs waar de school voor staat) te vergroten.

3.4 Voltijdsonderwijs voor hoogbegaafde leerlingen

De Pionier besteedt veel aandacht aan het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen. Een van de kwaliteiten binnen onze stichting is het bieden van passend onderwijs aan kinderen met een bovengemiddelde of hoge intelligentie. Het onderwijs in alle groepen van de school is door zowel de inhoud als de organisatie van het onderwijs afgestemd op meer- en hoogbegaafde leerlingen. Voor een groot deel van de leerlingen is een hybride aanbod (de combinatie met de Plusklas waar de nadruk ligt op contacten met cognitieve 'peers') voldoende.

Voor een specifieke groep leerlingen (binnen en buiten de Pionier) is dit echter voor zowel het welbevinden als de cognitieve uitdaging niet genoeg. Er is sprake van een nog meer specifieke onderwijsbehoefte als gevolg van kenmerken van hoogbegaafdheid en daarbij behorende creatieve, analytische en praktische manieren van denken. Een optimale ontwikkeling met een lesaanbod dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van deze groep kan alleen in een voltijdsetting worden georganiseerd doordat het lesaanbod, de instructie en de begeleiding teveel afwijken van wat in de reguliere groepen kan worden georganiseerd.

Voor leerlingen met ernstige leerstoornissen en/of een cognitieve beperking bestaan speciale scholen zoals het speciaal basisonderwijs. Een landelijk gegeven is dat er geen speciale onderwijscategorie is voor leerlingen met een specifieke onderwijsvraag aan de andere kant van het didactische spectrum. De Pionier wil bijdragen aan een oplossing voor dit maatschappelijke probleem waarvan kinderen de dupe zijn. Volledig in lijn met de schoolweging van De Pionier is daarom het verbreden (en onder de aandacht brengen van) voltijdsonderwijs aan hoogbegaafde leerlingen gedurende de looptijd van dit plan dan ook een doel.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van De Pionier

Waar staan we voor?

Ieder kind is uniek. En wat voor talenten kinderen ook hebben, het is de ambitie van onze school om hen te helpen die mogelijkheden te ontdekken en te ontwikkelen door een inspirerend en breed opgezet onderwijsaanbod.

De samenleving verandert in een steeds hoger tempo. Een diploma is niet vanzelfsprekend een entreebewijs voor een succesvolle loopbaan. Als school willen we onze leerlingen voorbereiden op deze blijvend veranderende samenleving. Wij willen dat als kinderen De Pionier verlaten zij als persoon zelfverzekerd zijn en gelukkig hun weg vervolgen in het voortgezet onderwijs en de samenleving.

De missie van onze school is een school te zijn waar alle leerlingen volop kansen krijgen om hun talenten te ontdekken en te verkennen, deze optimaal kunnen te ontwikkelen en vervolgens te benutten als respectvolle, verantwoordelijke mensen. Het is belangrijk dat kinderen, ouders en medewerkers zich thuis voelen op onze school. Dat iedereen zich persoonlijk gezien weet en vol vertrouwen in elkaar zich kan ontplooien. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve, persoonlijke en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

*Welkom,
leren is leuk,
geloof in jezelf,
ontdek wie je bent,
je kan het!*

Onze slogan is: **Uitblinken in jezelf zijn!**

Parel	Standaard
Op onze school heerst een professionele, integere cultuur.	
Op onze school hebben we respect voor elkaar, onszelf en de wereld.	
Op onze school hebben we oog voor de individuele leerling.	
Op onze school is het rustig en veilig.	
Op onze school geloven we in gelijkwaardigheid.	

Onze kernwaarden:



Veilig & Betrokken

Op de Pionier word je gezien! Zowel leerlingen, leerkrachten als ouders voelen zich gekend.



Ontdekken wie je bent

Verschillen mogen er zijn, het is belangrijk dat kinderen ontdekken wat bij ze past. Zo word je wie je bent zodat je als volwassene op een eigen manier onderdeel uitmaakt van de maatschappij en hier een volwaardige bijdrage aan kan leveren.



Onderwijs op maat

Zoveel mogelijk aansluiten bij de eigen manier van leren helpt bij het ontwikkelen van zelfvertrouwen, zelfkennis en zelfstandigheid.



Samenwerken & Presenteren

Vaardig zijn in samenwerken en afstemmen op elkaar is in onze maatschappij belangrijker dan ooit. Jezelf durven zijn en laten zien aan anderen is een wezenlijk onderdeel van communicatie.

4.2 Onze visie op onderwijs

Algemeen

Onze visie op de ontwikkeling van kinderen kenmerkt zich door onze leerlingen in de gelegenheid te stellen zich te ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke mensen, die beschikken over een kritische, zelfbewuste en onderzoekende houding. We vinden dat iedereen, met respect voor de ander, zichzelf moet kunnen zijn.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze actief, onderzoekend en nieuwsgierig zijn. De school biedt een rijke omgeving waarbinnen zij de mogelijkheid krijgen om kennis en vaardigheden op verschillende manieren op te doen en te oefenen. Hierbij speelt ook daadwerkelijk 'leren leren' een grote rol. Dat geldt ook voor executieve functies die horen bij het denkvermogen. Het zijn denkprocessen die nodig zijn om activiteiten te plannen en aan te sturen. Ze zorgen voor efficiënt, sociaal en doelgericht gedrag.

Dat gaat het best als leerlingen betrokken zijn op hun eigen leerproces en dit onderdeel is van het grote geheel. De leerkrachten zijn een voorbeeld en geven instructie, de leerlingen maken zich de stof op verschillende manieren eigen. Zelfstandig, of met anderen samen.

Leren gaat voor sommige leerlingen niet altijd vanzelfsprekend. Hiervoor is binnen de school een uitgebreide onderwijszorgstructuur opgezet.

Visie op lesgeven

Lesgeven is de kern van ons werk. Dit gebeurt vanuit een basishouding waarbij gewerkt wordt vanuit een open houding, er sprake is van wederzijds respect, oog is voor het individu en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

We onderscheiden, hoewel deze facetten van het werk feitelijk onscheidbaar zijn, pedagogisch en didactisch handelen en de organisatie van het onderwijs.

Belangrijk in de pedagogische benadering zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, eigenaarschap, reflecterend vermogen en samenwerking. In de didactische benadering werkt de school vanuit de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen zodat afgestemd, gedifferentieerd onderwijs op maat wordt gegeven dat recht doet aan zowel leerlingen met een (grote) voorsprong als een relatieve achterstand ten opzichte van leeftijdsgenoten.

Visie op talentontwikkeling: Ontdekken wie je bent!

Kinderen ontwikkelen zich beter als zij zichzelf kennen en succesvol zijn op een manier die bij hen past. Door zorgvuldig naar de totale ontwikkeling van onze leerlingen te kijken, wordt onderpresteren - op welk terrein dan ook - tegengegaan. Onderpresteren is niet tot je recht komen en moet worden voorkomen.

De Pionier wil kinderen de ruimte bieden om op allerlei manieren kennis te maken met verschillende activiteiten. Op deze manier stimuleren we dat de kinderen hun talenten ontdekken, ontwikkelen en verdiepen.

Dit doen we onder andere door:

- afgestemd onderwijs op de specifieke populatie van De Pionier;
- oog voor het totale kind waarbij onderlinge verschillen er mogen zijn;
- inzet van vakdocenten voor spel, gymnastiek, muziek en beeldende vorming;
- extra uitdaging bovenop het basisaanbod;
- verdieping en verrijking van de lesstof binnen en buiten de klas;
- intensieve begeleiding binnen en buiten de klas

Visie op eigentijds onderwijs

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit dat informatie altijd en overal (digitaal) voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. We realiseren ons dat onderwijs ook voor moet bereiden op wat er nog niet is.

Dit doen we onder andere door expliciet aandacht te besteden aan:

- Samenwerking, presenteren en communicatie
- Kennisconstructie
- Functioneel ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken
- Onderzoekend leren
- Engels in groep 1 t/m 8
- Robotica & Programmeren

4.3 Levensbeschouwing

KBS De Pionier gaat voor de levensbeschouwelijke identiteit uit van een katholieke grondslag, waarbij wij ons inzetten voor het welzijn van de ander en onszelf door op een goede manier met mens en omgeving om te gaan. Zo werken wij in een multiculturele samenleving mee aan het realiseren van een betere wereld en samenleving. Onze school heeft naast aandacht in levensbeschouwelijk opzicht voor de eigen specifieke traditie ook aandacht voor andere religieuze en niet-religieuze tradities. Wij proberen hier op eigentijdse wijze inhoud aan te geven vanuit de overtuiging dat de verschillende tradities elkaar veel te bieden hebben en de moeite waard zijn om door te geven.

Wij leren de kinderen respect te hebben voor elkaar, de natuur, andere religies en culturen en zelf verantwoordelijk te zijn voor wie ze zijn en hoe ze leven. Vanuit die voorbeeldfunctie vindt een belangrijke overdracht van normen en waarden plaats en creëren we een sfeer waarin men open staat voor elkaar en ieder in zijn/haar waarde laat.

Zo zijn wij een open en hechte schoolgemeenschap waarbinnen alle kinderen zich thuis kunnen voelen en zich naar eigen vermogen kunnen ontwikkelen om uit te groeien tot evenwichtige, verantwoordelijke burgers in een maatschappij die volop in beweging is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.
2.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3.	Op school houden we vieringen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Levensbeschouwelijke identiteit 2021 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,28

4.4 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed, passend en zo thuisnabij mogelijk onderwijs. Hierin neemt de school haar wettelijke zorgplicht serieus. Dit doen we ook door eerlijk, realistisch en duidelijk te zijn over wat we als school wel en niet in ons onderwijs kunnen bieden. Zowel de basisondersteuning als de op De Pionier mogelijke aanvullingen

daarop staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. De school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden (tenzij de uitgangspunten van de school door ouders niet worden onderschreven en/of op basis van het schoolondersteuningsprofiel wij een leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

In overleg met de ouders zoeken wij naar de mogelijkheid van ondersteuning die aansluit bij de behoefte van elk kind en leidt tot een bij de onderwijsbehoefte van het kind passende uitstroom VO.

Wij zetten in op het versterken van het schoolondersteuningsprofiel voor alle scholen van de stichting, ook door collegiale consultatie binnen het samenwerkingsverband en tussen de scholen van de stichting. Hiervoor maken wij ook gebruik van de expertise binnen het samenwerkingsverband, Passenderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is een dekkende zorgstructuur conform de richtlijnen van het ministerie en het SWV Passenderwijs.
2.	Zittenblijven op de school komt gemiddeld <2% per jaar voor. Thuiszitten wordt tot een minimum beperkt.
3.	Elke leerling krijgt bij hem/haar passend onderwijs. Daarbij spelen wij – mede door onze ICT ontwikkeling – optimaal in op de individuele onderwijsbehoeften van het kind. Leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften worden geclusterd, waardoor het gegeven onderwijs zo optimaal mogelijk aansluit bij wat een kind nodig heeft.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - (Extra) ondersteuning (OP4)	4

Aandachtspunt
Het ondersteuningsprofiel wordt uitgewerkt op basis van het model van het SWV.

4.5 Pedagogisch handelen

De kern van het pedagogisch handelen op school is het vanuit de voorbeeldfunctie van volwassenen creëren van een veilig klimaat voor de leerlingen waarin zij zichzelf kunnen zijn, ontdekken en ontwikkelen. Niemand is alleen op school, dus dit is niet los te zien van de relatie met de ander. Volwaardig mens zijn gebeurt in het contact en de verbondenheid met de ander en daarom is het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen om kunnen gaan.

Een goed pedagogisch klimaat staat of valt met het contact tussen de medewerkers van de school en onze leerlingen. Als het contact goed is, voelen de leerlingen zich veilig, kunnen ze actief mee doen, zijn de leerprestaties hoger en kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

Bij een goed pedagogisch klimaat voelen leerlingen zich gezien, gehoord en geaccepteerd. Dit is de basis waarop onze leerlingen uit kunnen groeien tot actieve burgers zodat zij goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan.

Psychologische basisbehoeften hierbij zijn: relatie, competentie en autonomie.

Competentie: vertrouwen en plezier in eigen kunnen

Kinderen merken dat ze dingen weten en kunnen. Ze ontwikkelen zich naar vermogen en krijgen daarvoor waardering van anderen (leerkracht en medeleerlingen). Leren wordt betekenisvoller als kinderen invloed hebben op wat en hoe ze leren. Ze leren dat hun eigen inspanningen effect hebben op de bereikte resultaten.

Autonomie: ruimte om zelf te kiezen en verantwoordelijkheid te nemen

Kinderen mogen zelf beslissingen nemen en keuzes maken. Ze dragen verantwoordelijkheid voor hun initiatieven en activiteiten. Hun gevoel van autonomie wordt versterkt wanneer zij zich betrokken voelen bij belangrijke zaken in hun leef- en leeromgeving.

Relatie: je veilig en geaccepteerd voelen

Kinderen ervaren dat ze erbij horen, mee mogen doen en dat anderen met hen willen spelen en werken. Het gevoel van relatie wordt versterkt als kinderen invloed hebben op de manier waarop er met ze wordt omgegaan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
2.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.
3.	De leraren bieden de leerlingen structuur.
4.	De leraren dagen hun leerlingen uit om zich te ontwikkelen.
5.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
6.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

Aandachtspunt
De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat

4.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen is onlosmakelijk verbonden met hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom (op basis van de methodiek van KWINK) structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Respect, verantwoordelijkheid en samenwerking

Door structuur en duidelijkheid te bieden, creëert De Pionier een veilig schoolklimaat gebaseerd op respect, verantwoordelijkheid en samenwerking in een prettige leeromgeving. Binnen onze school zijn er daarom heldere regels en afspraken die gelden voor iedereen. Hiermee geven we duidelijkheid over omgangsvormen, betrokkenheid en zorgen voor elkaar.

De ontwikkeling van de groep en van individuele leerlingen wordt systematisch gevolgd en op basis van observaties in kaart gebracht (met het instrument ZIEN!). Tijdens de groeps(leerling) besprekingen komt dit aan de orde (leerkracht en IB'er). In dit overleg worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Kwink)
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (ZIEN!)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,33

4.7 Didactisch handelen

De Pionier heeft een actueel en scherp zicht op de verschillende onderwijsbehoeften van haar leerlingen. Onderwijstijd, -middelen en ondersteuning worden zo ingezet dat de leerlingen bij hun ontwikkeling hier zo optimaal mogelijk van kunnen profiteren.

Klassikaal onderwijs, maar adaptief

Daarom kiest de school voor Passend Onderwijs binnen een leerstofjaarklassensysteem met aandacht voor de individuele leerling. Hierbij wordt het 3-arrangementenmodel gebruikt. Dat houdt in dat het onderwijs wordt georganiseerd voor grotere en kleinere groepen leerlingen met dezelfde instructie-, onderwijs- en/of verwerkingsbehoefte (basisaanbod, verrijkt aanbod, intensief aanbod). Een kwaliteit van de school is dat hierbij zowel de leerlingen met een extra instructiebehoefte als de meer- en hoogbegaafde leerlingen goed aan bod komen.

Motiveren en instrueren

Het ambacht van leerkracht gaat in de kern om het overbrengen van plezier in het leren. Dit wordt versterkt door het lesaanbod te richten op de scheidslijn tussen beheersing en nog net niet kunnen. Dit heet differentiëren. De Pionier doet dit op basis van met model directe instructie waarbij een actieve leerhouding bij de leerlingen wordt gestimuleerd en het aanbod op inhoud, tijd en tempo wordt afgestemd. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we ze waar mogelijk samenwerken.

Pijlers in de didactiek zijn:

- interactief lesgeven; de leerlingen verantwoordelijkheid geven en betrekken bij het onderwijs
- leerlingen een eigen inbreng geven bij het leren
- onderwijs op maat geven: differentiëren en afstemmen op het eigen niveau van groepen leerlingen
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (coöperatief en samen) laten werken

Kwaliteitsindicatoren	
★	Het didactisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
2.	De lestijd wordt efficiënt gebruikt.
3.	De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen.
4.	De leraren hanteren het model van de directe instructie.
5.	De leraren geven feedback (proces en product).
6.	Instructie en verwerking zijn afgestemd op de specifieke populatie van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Didactisch handelen (OP3)	3,08

Aandachtspunt
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen

4.8 Klassenmanagement

Binnen een groep kan een leerling zich veilig en goed ontwikkelen als de organisatie op orde is. In onderwijstermen heet dit klassenmanagement: sturen, plannen, regelen en organiseren. Op De Pionier vinden we dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de spel- en leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Deze structuur geeft de leerlingen houvast om zelfstandig te kunnen zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn.
2.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
3.	De leraren hanteren heldere (schoolbreed afgestemde) regels en routines
4.	De leraren handelen preventief zodat ongewenst gedrag uitdooft voor het ontstaat.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Didactisch handelen (SPA november 2019) - Didactisch Handelen (SPA november 2019)	3,26

4.9 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) en gebruiken hierbij groepsoverzichten.

Het opstellen van deze overzichten heeft een cyclisch karakter en is gebaseerd op observaties (betrokkenheid) en een inschatting van de leerdoelbeheersing op basis van zowel methode als niet methodegeboden toetsen. De onderwijsbehoefte van de leerlingen wordt mede aan de hand van hun stimulerende en belemmerende factoren geformuleerd. De groepsoverzichten worden periodiek na het afronden van modules/blokken geactualiseerd en twee keer per jaar opnieuw ingesteld.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de lestijd af op de kenmerken van (groepen) leerlingen in hun klas.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Binnen de groep wordt de instructie bij de kernvakken gedifferentieerd aangeboden op maximaal drie niveaus.
2.	Ter ondersteuning van differentiatie en individueel leren wordt ICT ingezet

4.10 Les- en leertijd

Over een totaal van acht schooljaren streeft De Pionier ernaar om meer lestijd te realiseren dan het wettelijk minimum. Hierdoor is voor alle leerlingen (ook in de onderbouw) een rijk en bij een voorsprongbenadering passend ontwikkelings- en leeraanbod mogelijk.

Lestijd is kostbaar en wordt daarom effectief en (kern)doelgericht besteed omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het schoolsucces onze leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen.
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).

4.11 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde, democratische (wereld)burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Waar mogelijk neemt de school haar verantwoordelijkheid om kansengelijkheid te bevorderen. Er bestaan geen financiële drempels voor het onderwijs en achtergrondkenmerken van de leerlingen zijn geen belemmerende factor bij het vormgeven van het onderwijs en het formuleren van het schooladvies VO.

Onze basiswaarden zijn:

- gelijkwaardigheid
- respect voor diversiteit
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- vrijheid van meningsuiting
- autonomie
- afwijzen van discriminatie

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3.	Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.12 Actieve en zelfstandige leerhouding

Om leerlingen te betrekken op hun leerproces (wat leer ik, hoe leer ik, waarom leer ik) wordt het onderwijs op De Pionier zo georganiseerd dat iedereen in de klas betrokken kan zijn op het (eigen) leren en daar verantwoordelijkheid in kan nemen. Dit eigenaarschap gaat samen met zelfstandigheid van de leerlingen.

Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen.

Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (passend bij het schoolondersteuningsprofiel) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen en het eigen leren (eigenaarschap).
2.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.
3.	De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen.

4.13 Talentontwikkeling

'Uitblinken in jezelf zijn' en 'Ontdekken wie je bent' beginnen bij het oog hebben voor en koesteren van de verschillen die er (mogen) zijn tussen zowel de leerlingen als de medewerkers op De Pionier. Het gaat erover hoe je het aanwezige talent bij iedereen, en niet allen bij enkele 'high potentials' verder kan ontwikkelen.

Op onze school kijken we daarbij verder dan de kernvakken en gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten. Binnen het reguliere aanbod in de eigen groep, maar ook door de inzet van vakdocenten (gymnastiek, spel, beeldende vorming en muziek) en/of een deel- en voltijds aanbod voor hoogbegaafde leerlingen krijgt dit schoolbreed vorm.

Talent is het vermogen om uit te blinken in een of meer vakken of vaardigheden. Dat vermogen is niet alleen

aangeboren, het is vaak ook een zaak van oefening, doorzettingsvermogen en - ook voor cognitief sterke leerlingen - leren leren. Ook denkt de school actief mee als het gaat om het lesaanbod voor toptalenten op bijvoorbeeld het gebied van sport of cultuur, die onder leestijd elders hun trainingen hebben.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Kunst en Cultuur, Sport en Bewegen en Techniek.
2.	Op onze school wordt onderpresteren tegengegaan.
3.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.

4.14 Meer- en hoogbegaafdheid

De Pionier besteedt veel aandacht aan het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen. Wij bieden dit aanbod zowel binnen de reguliere groepen, in een groeps- en schooloverstijgende plusklas en voor bepaalde leerjaren in een voltijds HB-stroom aan.

Om tijdig te signaleren, gebruiken we de screeningslijst uit het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) structureel in de groepen 1, 3 en 5. De DHH wordt verder daar waar wenselijk verder ingezet ten behoeve van het afstemmen van het onderwijs aan deze groep.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een gedifferentieerd aanbod om tegemoet te komen aan hun onderwijsbehoeften. Wij willen dat deze leerlingen zich de juiste vaardigheden eigen maken, door middel van verbreding van vaardigheden en verdieping van de leerstof. Deze vaardigheden en competenties zijn nodig om goed te kunnen functioneren in de kennissamenleving. Meer- en hoogbegaafde leerlingen kunnen hierin hun eigen specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben. Een optimale ontwikkeling van het kind, een lesaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen en contact met een 'peergroup' staan in het onderwijsaanbod daarom centraal.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Voor meerdere leerjaren wordt voltijds HB-onderwijs aangeboden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Om onderpresterende leerlingen tijdige te herkennen, wordt periodiek de DHH afgenomen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

4.15 Onderwijsbehoefte en begeleiding

Uit de schoolbeschrijving (zie aldaar) komt naar voren dat De Pionier onderwijs verzorgt voor leerlingen waarvoor (als het gaat om de opbrengsten van het onderwijs) sprake is van een stimulerende omgeving en waarvoor hoge verwachtingen kunnen worden geformuleerd. Omdat de school de ambitie heeft om iedere leerling een ononderbroken ontwikkeling te geven, is het onderwijsleerproces in de groepen afgestemd op kenmerken van de populatie van de school en de daarbij horende onderwijsbehoefte. Dit geldt ook voor de (extra) begeleiding van de leerlingen.

De afstemming op het individuele niveau van de leerlingen vindt door de leerkrachten plaats binnen de eigen groepen waarbij de intern begeleider (in samenspraak met de directie) een coördinerende en adviserende rol heeft. Deze afstemming kan alleen plaatsvinden als de leerlingen goed worden gevolgd: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg richt zich op De Pionier op beide kanten van het didactische spectrum. De doelgroep van de school en het in dat kader te realiseren onderwijsaanbod staan gedetailleerder beschreven in het schoolondersteuningsprofiel en het zorgplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen.
2.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
3.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de (aanvullende) onderwijskundige zorg voor de leerlingen
7.	De school voert de zorg planmatig uit en gaat de effecten van deze zorg na.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,6

Aandachtspunt
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs

4.16 Leerstofaanbod

De Pionier richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

We gebruiken vanzelfsprekend eigentijdse en actuele methodes welke worden ingezet op een manier die past bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

In onze onderwijsplannen voor de kernvakken hebben we vastgelegd hoe we omgaan met de leerlijn, de leertijd, het didactisch handelen en de didactische strategieën.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen tussen leerlingen.
2.	Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
3.	De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
4.	Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
5.	Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Aanbod (OP1)	3,57

Aandachtspunt
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie

4.17 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Zie de actuele schoolgids voor een bijgewerkt overzicht van de methodes.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Nederlandse Taal	Schatkist	Leerlijnen 1-2	
	Wat zeg je?		
	Staal	Methodegebonden	
		IEP-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen, KIM-versie	Methodegebonden toetsen Cito DMT Cito Avi	
		Protocol leesproblemen en dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		IEP-eindtoets	
Spelling	Staal	Cito-toetsen Spelling	
		IEP-eindtoets	
Schrijven	Krullenbol Pennenstreken		
Engels	Stepping Stones	Methodegebonden	
Rekenen en Wiskunde	Snappet leerlijnen	Methodegebonden Cito Rekenen- Wiskunde	
	Snappet Rekenrijk	Methodegebonden Cito Rekenen- Wiskunde	
		Leerlijnen 1-2	
		IEP-eindtoets	
Wereldoriëntatie: geschiedenis aardrijkskunde natuur & techniek	Brandaan Meander Naut	Methodegebonden	
Verkeer	Methode Veilig Verkeer Nederland	Methodegebonden toetsen	
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek	123Zing		
Drama			
Bewegingsonderwijs			
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	ZIEN!	
Godsdienst	Trefwoord		

4.18 Taalleesonderwijs

Zowel voor sterke als voor taalzwakkere leerlingen wordt het domein Nederlandse taal op De Pionier sterk neergezet waarbij gekozen is voor een methode (Staal) die zowel een stevige basis legt als die meer dan voldoende uitdaging biedt. We leren de kinderen taal om goed met zichzelf en anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen

communiceren. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel en goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken beter en effectiever kunnen begrijpen en gebruiken.

De school is sterk in een signalerende benadering van taalleesproblemen en zet dit vervolgens om in preventief en curatief handelen.

Naast de genoemde basis wordt op grond van kenmerken van de (meer- en hoogbegaafde) leerlingen ruim aandacht besteed aan studievaardigheden en leren leren. (Jezelf) Presenteren en leren discussiëren maakt een vast onderdeel uit van het aanbod.

Ook de methodiek van Kwink die schoolbreed in het kader van sociaal-emotioneel leren wordt gebruikt draagt hier aan bij doordat deze zowel de 'emotie-woordenschat' vergroot als het vermogen van de leerlingen om zich goed te kunnen uiten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school heeft een gekwalificeerde taalcoördinator.
2.	Voor het vakgebied Nederlandse Taal zijn onderwijsplannen opgesteld voor technisch en begrijpend lezen.
3.	Mogelijke uitval bij lezen en/of spelling wordt (preventief) benaderd vanuit een dyslexieprotocol.
4.	Onze school heeft eigen ambities geformuleerd voor de opbrengsten van lezen en spelling.

4.19 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

In de onderbouw werken we thematisch, omdat de ontwikkeling van kleuters in een betekenisvolle context plaatsvindt. Kenmerken van de leeractiviteiten zijn: spelenderwijs, multisensorieel, in een rijke omgeving, expressiegericht, aanschouwelijk qua materiaal en passend bij de belevingswereld van de kinderen. In de fase van inoefening maken we gebruik van ontwikkelingsmateriaal (consoliderend en/of zelfcorrigerend) en digitale leermiddelen. We werken met de materialen van Harry's Rekenhoek.

In groep 3 werken we met de materialen van de methode Rekenrijk en in groep 4 t/m 9 met Snappet, een adaptieve, digitale methode die uitgaat van leerdoelen binnen een doorgaande lijn.

Bij de instructie implementeren we de principes van 'Met Sprongen Vooruit' in de instructie.

Na een klassikale instructie gaan leerlingen op hun eigen niveau verder met het werken aan de leerdoelen. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen kortere of minder instructie en verwerkingsstof die een beroep doet op meer inzicht. Voor leerlingen die meer instructie nodig hebben, geven we instructie in kleinere stappen en gebruiken we materialen om de mentale handelingen te ondersteunen en herhalen we eerder aangeboden lesstof. We zijn alert op signalen van (ernstige) rekenproblemen en zetten RT in om intensieve ondersteuning te bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

We doorlopen per leerlijn de fasen: begripsvorming, ontwikkelen van oplossingsprocedures, vlot leren rekenen, en (flexibel) toepassen. We leren alle leerlingen de basisstrategieën aan. Deze moeten beheerst en begrepen worden, daarna is er ruimte voor variastrategieën. Om goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen, gebruiken we het drieslagmodel en de vertaalcirkel.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator.
2.	Voor het vakgebied Rekenen en Wiskunde is een onderwijsplan opgesteld
3.	Uitval bij rekenen wordt benaderd vanuit een dyscalculieprotocol.
4.	Onze school heeft eigen ambities geformuleerd voor de opbrengsten van rekenen en wiskunde.

4.20 Oriëntatie op jezelf en de wereld

Een schoolgemeenschap staat nooit op zichzelf. De Pionier vindt het belangrijk om de verbinding te zoeken met de omgeving, de natuur, maar ook met het verleden en de techniek van deze tijd.

Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie wordt in relatie tot de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en natuur & techniek in samenhang aangeboden waarbij stevig wordt ingezet op de digitale wereld (informatie, verwerking). Onderzoekend leren, samenwerken en presenteren hebben een belangrijke plek tijdens deze lessen.

Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Naast de hierboven genoemde domeinen oriënteren leerlingen zich ook op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan (sociaal-emotioneel leren - Kwink, levensbeschouwing). Hiernaast komen verkeer, gezond gedrag, weerbaarheid, relaties en seksualiteit alsmede diversiteit in de lessen aan bod.

4.21 Kunst, Cultuur & Wetenschap

Leerlingen van De Pionier krijgen een gevarieerd lesaanbod zodat zij zich breed kunnen ontwikkelen. Daarbij hoort een uitgebreid aanbod voor wat betreft kunst, cultuur en wetenschap. Hierbij gaat het om zowel kennis (kunstgeschiedenis) als vaardigheden (muziek, beeldende vorming) waarbij ook binnen dit vakgebied aandacht is voor het begrijpen en waarderen van culturele diversiteit.

Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Kunstzinnige vorming is tenslotte ook een manier voor de leerlingen om zich te kunnen uiten (gevoelens en ervaringen) waarbij verschillen tussen leerlingen een plek kunnen krijgen.

Naast de leerstofinhoudelijke activiteiten is er een aantal cultuur-educatieve activiteiten dat ons onderwijs op een bijzondere manier ondersteunt. Zo gaan de leerlingen van groep 7 elk schooljaar op prehistorisch kamp, het Hapskamp. Dit is een kamp waar de leerlingen in drie dagen de oertijd ervaren en beleven. Een aantal malen per schooljaar is er "Pioniertijd", een schoolactiviteit waarbinnen alle ruimte is voor muziek, toneel en dans. Jaarlijks wordt aandacht geschonken aan de Kinderboekenweek en wordt thematisch gewerkt. Ook de gezamenlijke beleving als schoolgemeenschap is hierbij erg belangrijk. Jaarlijks zijn er activiteiten die zich richten op bijvoorbeeld excursies, museumbezoek of het bezoeken van een voorstelling. Ook worden groep doorbrekende activiteiten rondom diverse onderwerpen (zoals bijvoorbeeld koken, techniek, vreemde talen, kunstgeschiedenis, internationalisering) en talentmiddagen (creativiteit, muziek, dans en toneel) begeleid door externe partners georganiseerd.

De verbinding met wetenschap wordt gezocht door middel van projecten en als dat mogelijk is een directe link met het wetenschappelijk onderwijs.

De oudervereniging van De Pionier is een warm pleitbezorger van activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en wetenschap en ondersteunt deze.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Een vakdocent geeft lessen beeldende vorming (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Een vakdocent geeft muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Excursies (musea, kunst, cultuur en wetenschap) maken onderdeel uit van het lesprogramma

4.22 Bewegingsonderwijs

Onderwijs op De Pionier is een zaak van hoofd, hart en handen. Mede daarom worden gym- en spellessen door vakdocenten gegeven. Bewegingsonderwijs vinden we ook belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Bewegen en spelen gebeurt niet alleen tijdens de gymles. Ook voor het buitenspelen (in de onderbouw of tijdens pauzes) wordt een kader geboden waardoor variatie mogelijk is in het spel (diverse motorische activiteiten, vormgegeven in typen spel: solo/ samen/ tegen).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	Lessen lichamelijke opvoeding worden gegeven door één of meerdere vakdocenten.
3.	Bewegingsonderwijs vindt plaats binnen een doorgaande lijn.

4.23 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Dit gebeurt geïntegreerd en met name via de methode Naut, op basis van de doorgaande leerlijn Robotica en bij losse thema-activiteiten (zoals Meet the professor, Mad Science, techniekworkshops of de LEGO League).

Bij deze leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.

4.24 Engelse taal – Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De Pionier kiest voor een schoolbrede benadering (groep 1 t/m 8) die enerzijds inzet op communicatieve vaardigheden en vertrouwd zijn met een andere taal en anderzijds een gedegen basis geeft voor het vervolg van vreemde talenonderwijs op het voortgezet onderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In alle groepen wordt Engels gegeven.

4.25 Opbrengstgericht werken

Onze school wil kinderen kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen. Ouders en medewerkers willen kinderen leren wat we belangrijk vinden, om te zorgen dat het onze maatschappij ten goede komt en elk mens daarin een betekenisvolle plaats heeft. Met ons onderwijs willen wij meerwaarde bieden en bepaalde doelen bereiken, in de breedste zin van het woord. Op onze school werken we daarom opbrengstgericht (doelgericht). Opbrengsten kun je zowel omschrijven in termen van cognitieve leerdoelen, maar ook in sociaal-emotionele ontwikkeling en in executieve vaardigheden.

Het proces van opbrengstgericht werken start met het verzamelen van gegevens van alle leerlingen in een groep, zoals informatie van kinderen en ouders, observaties en toetsresultaten. Door dit goed in kaart te brengen, kunnen we het plannen van ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op wat de leerlingen nodig hebben. Ook kunnen we daardoor ambities formuleren die afgestemd zijn op onze eigen leerlingpopulatie. In bepaalde gevallen zijn onze normen afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en op andere gebieden, de kernvakken, heeft de school zelf (op de populatie afgestemde) normen vastgesteld.

In de school-, groeps- en leerlingbesprekingen worden de opbrengsten cyclisch besproken en geëvalueerd en het onderwijs voor de komende periode gepland. Als een interventie nodig is, kan een passend aanbod worden gerealiseerd door een vijftal strategieën:

- intensiveren
- vertragen
- verrijken

-verbreden

-versnellen

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school heeft eigen ambities opgesteld voor de tussenmetingen en de eindtoets <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op het plannen van het onderwijs in de volgende periode
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd.

Aandachtspunt
Onze school heeft eigen ambities opgesteld voor sociale resultaten.

4.26 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (bij de school en bij individuele leerlingen passende, zo hoog mogelijke) opbrengsten na met betrekking tot met name de sociaal-emotionele ontwikkeling, Nederlandse taal en Rekenen/Wiskunde. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen zijn opgenomen op de openbare website 'Scholen op de kaart'.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
3.	Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
4.	De leerlingen krijgen kansrijke, passende adviezen voor vervolgonderwijs.
5.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Resultaten (OR1)	3,33

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school werken we met duidelijke afspraken en een planning voor observaties, toetsing en afsluiting (de zorgkalender voor leerkrachten). We volgen de leerlingen systematisch en cyclisch. Dit doen we met ZIEN voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en met Cito voor de kernvakken. In de onderbouw gebruiken we als ontwikkelingsvolgsysteem Leerlijnen 1-2 van Parnassys welke we hebben afgestemd op de specifieke populatie van de school.

De gegevens met betrekking tot de ontwikkeling van de leerlingen verwerken we in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Ook toetsresultaten, methodegebonden en methode-onafhankelijke, worden ingevoerd in dat systeem.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden periodiek tijdens oudergesprekken geïnformeerd over de ontwikkeling en resultaten van hun kind(eren).

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. Wij volgen de povo-procedure van Utrecht en Stichtse Vecht, inclusief klachtenprocedure voor ouders. Aan het eind van de basisschool worden leerlingen door middel van een Onderwijskundig Rapport overgedragen aan de vervolgschool.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Parnassys).
2.	Onze school beschikt over een toetskalender.
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften.
4.	Onze school informeert de ouders periodiek over de toetsresultaten.
5.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar) en Ultimview. Op basis van deze evaluatie stellen we ons beleid met betrekking tot de advisering VO –indien nodig– bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3.
2.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Deskundige en gedreven medewerkers zijn een voorwaarde om het beste uit de leerlingen te halen. Wij dagen medewerkers uit het beste uit zichzelf te halen, hun expertise te delen en zich continu te ontwikkelen. Dat vraagt om een open houding van de medewerkers en om goed werkgeverschap.

Elke medewerker ontwikkelt zich vanuit een actieve leerhouding gericht op professionalisering in zijn vak. Wij ondersteunen dit door een gedegen personeelsbeleid en het bieden van loopbaanmogelijkheden. Medewerkers delen hun expertise binnen hun eigen school, met collega's van andere scholen van de stichting en met collega's vanuit Passenderwijs. Er bestaat op alle niveaus een professionele en opbrengstgerichte cultuur.

Wij werken aan een professioneel personeelsbeleid dat medewerkers bindt en boeit. Wij richten ons op persoonlijke ontwikkeling, coaching en ruimte om van elkaar te leren. Onderdeel van ons personeelsbeleid is het thema deskundigheidsbevordering en professionalisering. Daarbij maken we gebruik van de mogelijkheden die de cao PO biedt, zoals de 40-urige werkweek, het budget voor professionalisering en voor duurzame inzetbaarheid en de afspraken rond startende leerkrachten.

Als mobiliteit van medewerkers aan de orde is gebruiken wij dit als kans om te sturen op een meer evenwichtige opbouw binnen de teams. Daarnaast willen wij vrijwillige mobiliteit gebruiken als impuls voor het binden van jonge leerkrachten en voor spreiding van deskundigheid en expertise binnen de scholen. Wij zien mobiliteit als instrument voor de ontwikkeling van de individuele medewerkers en van grote waarde voor de verdere kwaliteitsverbetering van de organisatie in zijn geheel.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken over een PABO-diploma of volgen het zij-instroom programma.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. Alle medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor hun bekwaamheidsdossier (zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan).

5.3 De schoolleiding

Binnen KBS De Pionier is de directeur integraal verantwoordelijk. Onderwijskundig leiderschap, goede communicatie en het adequaat organiseren van de gang van zaken op school zijn belangrijke aspecten. De directeur wordt ondersteund door de intern begeleider (onderwijskundig beleid en uitvoering), een administratief medewerker, de conciërge en stafmedewerkers voor financiën en personeel.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister (RDO).

5.4 Beroepshouding

De manier waarop wij onze ambities willen realiseren hebben we samengevat in drie kernwaarden. Onze kernwaarden geven aan wat we werkelijk belangrijk vinden en wat we in ons handelen zowel binnen als buiten onze organisatie zichtbaar tot uiting brengen. Het zijn de drijfveren van waaruit wij werken en die wij dus van alle medewerkers verwachten:

S amen
P ersoonlijk
A mbitieus

Samen betekent bij SPA samenwerking op alle gebieden. Onderling begrip en wederzijdse afhankelijkheid is hierbij essentieel. Daarbij vinden wij jezelf zijn (echtheid) van belang om samen de verantwoordelijkheid te kunnen nemen.

Binnen de scholen van SPA mag ieder kind zichzelf zijn, ieder kind krijgt gelijke kansen. De leraren van SPA nemen eigen kwaliteiten mee, die daarmee sterke teams vormen. Veiligheid, vertrouwen en aandacht vinden wij belangrijk binnen SPA om een ieder te laten groeien op zijn eigen wijze.

Binnen SPA zijn medewerkers gedreven, daadkrachtig en resultaatgericht. We willen grenzen verleggen om te groeien. We weten wat er in de wereld en de omgeving speelt en wat dit vraagt van onze leerlingen en het onderwijs dat daaraan gerelateerd is. We zijn verder ambitieus om het beste uit leerlingen te halen. We zijn ambitieus in denken, maar vooral in doen.

5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks meerdere professionaliseringsbijeenkomsten ('studiedagen') voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren.

Binnen de gehele organisatie wordt samenwerking gestimuleerd om te komen tot een professionele cultuur. Er is sprake van voortdurende kennisontwikkeling binnen de stichting en het personeelsbestand wordt op kwalitatief en kwantitatief niveau gehouden. Wij streven naar een lerende cultuur waarin medewerkers worden gestimuleerd en gefaciliteerd om energiek, productief en creatief te zijn. De professionele ontwikkeling van onze medewerkers wordt besproken in de gesprekkencyclus.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Een gesprekkencyclus maakt onderdeel uit van het integraal personeelsbeleid.

Aandachtspunt	
De school beschikt over een teambreed gedragen gedragscode m.b.t. professioneel handelen.	

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom heeft Scholenstichting Pastoor Ariëns een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de HU waarbij wij hun PABO-studenten de gelegenheid geven om ervaring op te doen op onze school. Ook werken we samen met opleidingen voor onderwijsassistenten.

Op onze school is een schoolopleider aanwezig voor de begeleiding van de PABO-studenten. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

5.7 Werving en selectie

Bij het vervullen van ontstane vacatures streeft Scholenstichting Pastoor Ariëns er naar een zo goed mogelijke match te maken tussen de ambities en wensen van professionals die zich aan de stichting gaan verbinden.

Om dit proces te ondersteunen en in goede banen te leiden, werken wij volgens het werving & selectiebeleid van Scholenstichting Pastoor Ariëns. Werving en selectie vindt plaats op basis van een functieprofiel. Een vacature wordt ook intern bekend gemaakt. Zo kunnen we de talenten en wensen van onze medewerkers optimaal benutten. Indien nodig vindt in tweede instantie externe werving plaats. De volledige procedure wordt beschreven in het betreffende beleidsdocument.

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor. Deze mentor voert het introductieplan nieuwe leerkrachten uit.

Startbekwame leraren krijgen aanvullend een bijzonder budget van 40 uren per jaar (CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering.

Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd.

5.9 Werkverdelingsplan en taakbeleid

Het werkverdelingsplan wordt op schoolniveau in overleg met het team opgesteld. De teams voeren een gesprek over de werkzaamheden op de school en maken hier afspraken over. Dit gesprek zal dienen als basis voor het werkverdelingsplan.

Voor invoering van het werkverdelingsplan is voldoende draagvlak binnen de teams nodig. De wijze waarop dit getoetst dient te worden wordt door de teams zelf bepaald en opgenomen in het werkverdelingsplan.

Na vaststelling van het werkverdelingsplan bepaalt de werkgever in overleg met de individuele medewerkers hun inzet voor het komende schooljaar en worden afspraken gemaakt over de professionalisering. Het werkverdelingsplan en de op dat moment geldende cao PO dienen hierbij als uitgangspunt.

In het werkverdelingsplan is ten minste geregeld:

- De verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden;
- De verhouding tussen lesgevendende taken en overige taken;
- De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas;
- Welke taken worden uitgevoerd en wat de tijd en verdeling daarvan is;
- De momenten waarop er op school pauze wordt genomen;
- De momenten waarop het team vindt dat medewerkers aanwezig moeten zijn op school;
- De besteding van de werkdrukkiddelen;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kaders voor vervangingsbeleid.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en de 'overige taken' goed verdeeld zijn over de verschillende medewerkers. Daarbij wordt uitgegaan van sterke kanten van de personeelsleden, individuele omstandigheden en (als dat passend is bij de organisatie) eigen wensen. We gebruiken hiervoor het systeem van 'Cupella'.

5.10 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen klassenbezoeken af (al dan niet een flitsbezoek). Hierbij kan een kijkwijzer worden gebruikt. Ook vakspecialisten (zoals coördinatoren) kunnen gedurende het schooljaar klassenbezoeken afleggen. Na afloop van het klassenbezoek vindt een terugkoppeling plaats.

Gesprekken over daadwerkelijk functioneren en het beoordelen hiervan worden alleen gevoerd door de directie. Daarnaast kan worden bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte (prestatie)-afspraken en/of persoonlijke ontwikkeldoelen.

5.11 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf en zijn digitaal beschikbaar. In dit dossier bevinden zich (indien van toepassing):

- Afschriften van diploma's en certificaten;
- De persoonlijke ontwikkelplannen;
- De gespreksverslagen (FG);
- De gespreksverslagen (BG); en
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. formeel klassenbezoek (niet zijnde flitsbezoeken).

5.12 De gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus kent bij SPA een looptijd van 2 jaar. Elke medewerker is eigenaar van zijn/haar eigen leerproces gericht op professionalisering. Dit geldt voor leerkrachten, directies, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen.

Elke medewerker beschikt over een digitaal bekwaamheidsdossier en is daar zelf verantwoordelijk voor.

Het competentieprofiel van elke functie vormt de basis voor het functioneren van de medewerker. Vanuit dit profiel kunnen ontwikkelpunten worden geformuleerd. Op deze manier wordt de ontwikkeling van medewerkers gestimuleerd en worden (dis)functioneringsproblemen effectief aangepakt.

In het planningsgesprek worden afspraken gemaakt tussen de medewerker en de directeur en worden doelstellingen/ontwikkelpunten geformuleerd waar het komende jaar aan gewerkt gaat worden. Deze doelen worden zoveel mogelijk SMART opgesteld.

In de periode die volgt worden de doelen die zijn geformuleerd in het startgesprek, regelmatig gemonitord door de leerkracht. Als blijkt dat doelen reeds behaald zijn, kunnen er opnieuw doelstellingen worden geformuleerd. Ook kunnen doelstellingen open blijven staan als dit doel nog verdere ontwikkeling behoeft.

Het eerste jaar wordt middels een functioneringsgesprek afgesloten. De doelstellingen worden geëvalueerd en de directeur geeft in het gesprek weer hoe de medewerker functioneert. De medewerker maakt zelf een verslag op hoofdlijnen. Dit verslag wordt aan de directie gestuurd en dient geaccordeerd te worden door de directeur. Vervolgens wordt het verslag ondertekend door zowel de medewerker als de directeur.

De cyclus wordt na 2 jaar afgerond met een beoordelingsgesprek. Om goed in kaart te brengen waar een medewerker staat qua niveau, wordt er gebruik gemaakt van een competentieprofiel. De directeur beoordeelt de competenties op een 5 punt schaal: onvoldoende, matig, voldoende, goed, zeer goed en beoordeelt de doelstellingen die in het planninggesprek zijn geformuleerd.

In het geval een tijdelijke benoeming zullen het planninggesprek, functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek in één jaar plaatsvinden.

5.13 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de ontwikkeldoelen van de school, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Bij teamgerichte scholing is iedereen aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de jaartaak.

5.14 Verzuimbeleid

In het Integraal Personeelsbeleidsplan van SPA is een hoofdstuk ARBO- en Ziekteverzuimbeleid opgenomen.

Het beleid is mede gericht op het voorkomen dat medewerkers door het verrichten van hun werkzaamheden arbeidsongeschikt worden. De focus ligt verder op:

- De preventie van beroepsziekten.
- Het ziekteverzuim zo laag mogelijk houden.
- Het voldoen aan de wettelijke regels.
- Registratie en administratie.

In het ziekteverzuimbeleidsplan wordt een onderscheid aangehouden naar:

- Preventief beleid, dit wil zeggen beleid gericht op verbetering van de balans belasting/belastbaarheid.
- Drempelverhogend beleid, dit wil zeggen beleid gericht op het voorkómen van ziekmeldingen
- Curatief beleid, dit wil zeggen beleid gericht op een spoedig herstel en werkhervatting.

Het bevoegd gezag draagt zorg voor een sociaal- en arbeidsomstandighedenbeleid waarvan het ziekteverzuimbeleid onderdeel uitmaakt. Daarnaast draagt zij zorg voor een adequate overlegstructuur binnen haar organisatie. De directie is verantwoordelijk voor een goede introductie van het verzuimbeleid op de scholen en aan de werknemers.

5.15 Mobiliteitsbeleid

SPA wil het maximale rendement uit haar medewerkers halen en wil graag dat de juiste medewerker op de juiste plek

actief is. Dan heeft de medewerker namelijk plezier in het werk en wordt deze in haar/zijn kracht gezet. Binnen SPA is ontwikkeling minstens zo belangrijk als mobiliteit.

Vrijwillige mobiliteit wordt gestimuleerd en staat jaarlijks als gesprekspunt op de agenda van het functioneringsgesprek van alle medewerkers. Alle medewerkers van Stichting SPA zijn op meerdere scholen inzetbaar, wanneer hier aanleiding toe is. Iedere leerkracht van SPA is in principe breed inzetbaar en in staat om in ieder geval les te geven in de groepen 1-8. We verwachten een flexibele inzetbaarheid, zodat bij krimp of wijziging in de organisatie altijd de groepen bezet kunnen worden.

De leerkracht is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen ontwikkeling en professionalisering. Uiteraard faciliteert en begeleidt SPA de leerkracht daarbij.

Wanneer er sprake is van formatietekort op een school kan er verplichte mobiliteit ontstaan. In eerste instantie wordt gekeken of er vrijwilligers zijn op de desbetreffende school. Als dit niet het geval is wordt een medewerker overgeplaatst na overleg hierover in het BMT.

Mobiliteit kan ook ingezet worden als loopbaanontwikkeling en om groeiende professionaliteit verder te ontwikkelen. De insteek is dan het bevorderen van het ontwikkelperspectief van de individuele medewerker. SPA wil de mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling voor alle medewerkers vergroten en zowel interne als externe mobiliteit stimuleren. Elk jaar wordt aan elke medewerker een mobiliteitsvraag gesteld. Uitgangspunt hierbij is dat langdurige stilstand in ontwikkeling niet past in een professionele cultuur.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de vier scholen van Scholenstichting Pastoor Ariëns. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het college van bestuur, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Aan de school zijn een MR en een ouderraad verbonden. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Op De Pionier is de directeur integraal verantwoordelijk voor en geeft leiding aan de school. Samen met de intern begeleider wordt de school onderwijskundig (inclusief onderwijszorgaanbod) aangestuurd. De school werkt voor wat betreft onderwijskundige ontwikkelingen met ontwikkelteams en een coördinatieteam (zie ook de paragraaf 'De basisschool al lerende organisatie'.

Aandachtspunt

(Verder) Opzetten en borgen van 'De lerende organisatie' (OT/CT).

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de onderbouw worden combinatieklassen gevormd. Voor alle groepen is er sprake van parallelklassen. Uit de vijf combinatiegroepen 1/2 worden door de school twee groepen 3 gevormd op basis van leerlingkenmerken en onderwijsbehoeften. De school plaatst kinderen dus tactisch. Vanaf groep 3 blijven de groepen ongewijzigd (afgezien van externe instroom en tussentijds vertrek van leerlingen). Een uitzondering is ook de interne uitstroom van leerlingen naar het voltijdsaanbod voor hoogbegaafden dat op De Pionier wordt aangeboden.

De lessen worden in het algemeen in de groep - in niveaugroepen afgestemd op de onderwijsbehoefte - aangeboden aan de leerlingen. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt ook buiten de klas in groepen gewerkt (Plusklas) of is voor bepaalde leerjaren voltijds onderwijs beschikbaar.

Binnen de Scholenstichting Pastoor Ariëns is een afweging gemaakt voor wat betreft de groepsgrootte. Uitgangspunten daarbij zijn het realiseren van hoogwaardig onderwijs vanuit een gezonde financiële basis. Hierdoor wordt onder andere ook de inzet van onderwijsassistenten, de remedial teacher en de vakdocenten mogelijk gemaakt.

Als middel om de genoemde groepsgrootte in een klas (of een leerjaar) te handhaven wordt indien van toepassing gewerkt met een wachtlijst. Deze treedt in werking bij de ondergrens van de genoemde range.

Over alle leerjaren gerekend is de gemiddelde groepsgrootte op De Pionier per de teldatum (1 oktober 2020) 28. De combinatiegroepen 1/2 starten met relatief weinig leerlingen (circa 23) en bereiken in de loop van het hele schooljaar hun maximum door de gedoseerde instroom van 4-jarigen. Deze instroom vindt plaats met inachtneming van de aanmeldings- en plaatsingslijsten. Instroom van 4-jarigen gedurende zes weken voor de zomervakantie wordt door het leeftijdsverschil tussen deze leerlingen en de oudste kleuters (in deze periode bijna groep 3) door de school afgeraden, maar is wel toegestaan.

Voor de kleutergroepen geldt een maximum aantal leerlingen binnen een range van 32 tot 34. Daarbij geldt ook dat de omvang van de groepen 2 in verhouding moet zijn met de maximale omvang van de groepen 3. Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt een range tussen de 30 en 32 leerlingen gehanteerd. In het schooljaar 2020-2021 hadden, op één uitzondering na, alle groepen 3 tot en met 8 een leerlingenaantal van 30 of minder.

6.3 Het schoolklimaat

Door structuur en duidelijkheid te bieden, creëert De Pionier een veilige en uitnodigende (leer)omgeving voor leerlingen, medewerkers en ouders. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De school stelt zich open voor en op naar ouders.

Binnen onze school zijn er daarom regels en afspraken die gelden voor iedereen. Deze afspraken zijn afgeleid van het omgangsprotocol van de stichting. Hiermee geven we duidelijkheid over omgangsvormen en betrokkenheid. Daarnaast zijn er groepsspecifieke regels, die medewerkers en leerlingen samen hebben afgesproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit.
2.	De school is een veilige school.
3.	Medewerkers (onderling), leerlingen (onderling) en ouders/verzorgers (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4.	Informatie wordt tijdig en adequaat verstrekt.
5.	De school organiseert inloop- en informatie-momenten.
6.	Ouders participeren bij diverse activiteiten.
7.	Directie en medewerkers zijn rechtstreeks bereikbaar.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden periodiek bevraagd op veiligheidsaspecten. De sociale veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument namelijk: De Veiligheidsmonitor OCW. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over 11 BHV'ers.

De interne contactpersonen brengen aan de hand van een vast format verslag uit over hun preventieve en curatieve activiteiten op het gebied van machtsmisbruik en klachtafhandeling. Deze verslagen worden samengevat in een jaarplan welke wordt opgesteld door de externe vertrouwenspersoon. Dit verslag wordt besproken met het de raad van toezicht, de voorzitter van het college van bestuur en de directeuren die het verder bespreken in hun school.

De school werkt met een pest-protocol en heeft een coördinator pestpreventie. In het protocol staat welk preventief beleid gevoerd wordt en wordt beschreven welke interventies gepleegd worden bij meldingen. Gewerkt wordt met de 'supportgroep'-aanpak.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De medewerkers voelen zich veilig.
2.	De leerlingen voelen zich veilig.
3.	De school beschikt over een aanspreekpunt.
4.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie.
5.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid.
6.	De school hanteert een pestprotocol en heeft een coördinator pestpreventie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Veiligheid (SK1)	4

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige –eventueel in overleg met de bedrijfsarts– een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Elke vier jaar wordt er een RI&E (risico- inventarisatie en evaluatie) afgenomen. Deze evaluatie wordt zowel in het team als in de MR besproken. Bovenschools vindt er twee keer per jaar een Arbo overleg plaats met alle preventiemedewerkers van de scholen.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we zorgvuldige communicatie van groot belang. Iedereen binnen de school, medewerkers, ouders en verzorgers, inclusief de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, neemt de eigen verantwoordelijkheid in de communicatie, zodat deze open, transparant en tijdig is. Er is een heldere vergaderstructuur en er worden effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Wij stellen ons open voor feedback over en weer en spreken elkaar aan op het nakomen van afspraken. Zaken worden op de juiste plaats besproken, vergaderingen worden goed voorbereid, er is sprake van actieve deelname waarbij in beginsel iedereen spreekt namens zichzelf.

Communicatie is ook bij ouderbetrokkenheid een belangrijk thema. De op ouders en verzorgers gerichte documenten, zoals de schoolgids, moeten gebruiksvriendelijk zijn en een herkenbare uitstraling, passend bij de school en stichting.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Communicatie binnen de school op alle niveaus en tussen alle betrokkenen is open, transparant en tijdig.
2.	Er is sprake van betrokkenheid, waardering voor elkaar, het aanspreken van elkaar en eigenaarschap van leerling, leerkracht, directie, bestuur.
3.	Visie, onderwijsaanbod en identiteit zijn duidelijk en herkenbaar in toegankelijke publieksuitingen voor ouders en verzorgers.
4.	Zeker eens per jaar heeft de school positief het nieuws gehaald

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties rondom de school en in de wijk. Onze school onderhoudt structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

Samen met de andere scholen die vallen onder het bestuur van de Scholenstichting Pastoor Ariëns worden zoveel mogelijk zaken stichtingsbreed aangepakt.

Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband Passenderwijs, waarin alle basisscholen van Stichtse Vecht en drie scholen voor speciaal basisonderwijs zitting hebben.

In het kader van wettelijke verplichtingen, afstemming en het onderwijskundige aanbod onderhouden wij onder meer contacten met:

- Ketenpartners uit de kinderopvang (peuters, VVE, BSO, TSO)
- Gemeente Stichtse Vecht
- Schoolmaatschappelijk werk
- De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Utrecht (onder andere de schoolarts).
- De Parochie
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Scholen voor Voortgezet Onderwijs
- Opdidact (schoolbegeleiding)
- Het Milieu Educatief Centrum (MEC)
- Kunst Centraal
- Opleidingsscholen (PABO en MBO)
- Onderzoeksbureaus

Kwaliteitsindicatoren	
	De school zoekt inhoudelijke samenwerking met de kinderopvang (peuters). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Samenwerking (OP6)	3,58

Aandachtspunt
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Wij stimuleren een respectvolle en inhoudelijke relatie tussen school en ouders waarbij de ouders en de school optimale omstandigheden creëren voor de ontwikkeling en het leren van de kinderen, thuis en op school.

Wij gaan regelmatig met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren) en over voor hen interessante onderwijsthema's.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten en ouders geven niet slechts informatie aan elkaar, maar er is sprake van ontmoeting en contact waarin ouders en leerkrachten samen op zoek gaan naar het beste voor de kinderen.
2.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.

6.9 Overgang PO-VO

Na groep acht gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele (soorten) scholen en onderwijsniveaus. Het is onze taak de kinderen en hun ouders te helpen bij de keuze van de voor het kind meest afgestemde vorm van voortgezet onderwijs.

Aan het eind van het schooljaar in groep 7 krijgen ouders van de groepsleerkracht een indicatie VO te horen. Met deze indicatie kunnen ouders en leerlingen gericht scholen in de regio gaan bezoeken tijdens de open dagen. Begin groep 8 krijgen ouders uitgebreide informatie over de procedure van verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Het schooladvies, dat opgesteld wordt door de leerkrachten bij wie het kind in de groep heeft gezeten, geeft aan welk type onderwijs volgens ons voor het betreffende kind het meest geschikt is. Wij kijken daarbij naar resultaten, talent, inzet, doorzettingsvermogen en belangstelling. De rapporten en het leerlingvolgsysteem van de voorgaande jaren zijn leidraad voor ons advies. Wij hebben ervoor gekozen om naast onze eigen gegevens ook een onafhankelijk instrument, de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijs), in te zetten ter ondersteuning van het opstellen van het advies. Met dit instrument worden, na toestemming door de ouders de cognitieve capaciteiten van het kind in kaart gebracht.

In groep 8 (februari) wordt het definitieve advies VO geformuleerd. Dit advies krijgen ouders voor het adviesgesprek thuisgestuurd. Tijdens het adviesgesprek wordt het formulier afgerond, waarna de groepsleerkracht de leerlingen gaat aanmelden op het voortgezet onderwijs. In april volgt de centrale eindtoets. Naar aanleiding van de uitslag hiervan kan een heroverweging volgen. Het resultaat daarvan kan zijn dat het advies naar boven wordt bijgesteld. Naar beneden bijstellen van het advies op basis van de uitslag van de eindtoets is niet toegestaan. Scholen voor voortgezet onderwijs berichten ouders en leerlingen in mei over de definitieve aanname (procedure 2020).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld.

6.10 Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens. In ons privacyreglement is beschreven hoe onze school omgaan met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Er worden soms ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie, ADHD of een allergie).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers verwerkersovereenkomsten afgesloten.

Soms kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij ouders vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van kind(eren) vragen wij ouders om toestemming voor onder andere het gebruik van foto- en

videomateriaal, het delen van contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media.

SPA heeft in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming een externe functionaris voor gegevensbescherming.

De administratieve gegevens die wij in de loop van de jaren over een kind verzameld hebben, worden na uitschrijving nog vijf jaar op school bewaard, daarna worden zij vernietigd. Overige gegevens worden al na twee jaar vernietigd.

6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

In relatie tot de buitenschoolse opvang (BSO) heeft De Pionier gekozen voor een makelaarsrol. De organisaties die hierin participeren zijn Kind & Co, Eigen en Wijzer en Norlandia. De kinderen worden in school op een vaste verzamelplek opgehaald door de leiding van de opvang. Zodra de kinderen zijn opgehaald, vallen zij onder verantwoordelijkheid van de naschoolse opvang.

In het gebouw van de school is in het kader van voor- en naschoolse opvang Kind & Co actief.

In verband met het continuooster blijven alle leerlingen over (TSO). Onder verantwoordelijkheid van de school wordt het overblijven ondersteund door pedagogisch medewerkers en vrijwilligers. Om dit te bekostigen wordt een vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd. Voor zorgleerlingen is specifiek beleid ontwikkeld.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk.
2.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). De voorzitter van het college van bestuur is eindverantwoordelijk. De directeuren zijn verantwoordelijk voor een effectieve besteding van de middelen. De voorzitter van het college van bestuur is eindverantwoordelijk.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De voorzitter van het college van bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de controller en de financiële dienstverlener OBM.

In de voortgangsgesprekken bespreken de voorzitter van het college van bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de voorzitter van het college van bestuur.

7.2 Financieel beleid

De Rijksvergoeding voor de school wordt toegekend aan het bevoegd gezag van Scholenstichting Pastoor Ariens. Ook andere vergoedingen, zoals de ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband, worden toegekend aan het bevoegd gezag. Sommige projectsubsidies en ook de ouderbijdragen komen rechtstreeks ten gunste van de school.

Op basis van het zgn. allocatiemodel worden de inkomsten aan de scholen toegerekend onder inhouding van een deel dat bestemd is voor de dekking van de kosten van het stafbureau en de gezamenlijke (bovenschoolse) kosten voor alle vier scholen.

De optelsom van de inkomsten bepaalt de financiële ruimte voor de schoolbegroting. Het belangrijkste deel hiervan (circa 80%) wordt ingezet voor de financiering van de formatie en personele lasten. De resterende 20% is bestemd voor de overige lasten zoals afschrijvingen, huisvesting, leermiddelen e.d.

De schoolleider is integraal verantwoordelijk voor zijn begroting die kaderstellend is. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de inzet van de financiële middelen wordt gekoppeld aan beleid: te bereiken doelen en resultaten – ook in meerjarig perspectief. Daarbij is de medezeggenschapsraad een belangrijke sparringpartner. In de periodieke managementrapportages verantwoordt de school zich zowel over de behaalde resultaten als over de inzet van de middelen.

De Pionier werkt met een continuooster. Dit houdt in dat alle leerlingen verplicht op school overblijven. Tijdens de lunchpauze laat de school zich voor de TSO (tussenschoolse opvang) ondersteunen door pedagogisch medewerkers van een professionele organisatie met als doel het enerzijds verantwoord invullen van de pauze en anderzijds het voldoen aan de pauzeverplichtingen voor de medewerkers zoals die worden omschreven in de CAO. Om de inzet van de pedagogisch medewerkers te financieren wordt aan de ouders een specifiek hiervoor bedoelde vrijwillige bijdrage gevraagd. De vrijwillige bijdrage voor een heel schooljaar is voor 2021 vastgesteld op 75 euro per kind.

Voor de schoolkampen wordt aan ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd.

Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit laatste leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

7.3 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door het College van Bestuur. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn

begroot. Schuiven binnen de begroting is in beperkte mate toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de voorzitter van het College van Bestuur en de controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de personeelsfunctionaris en de controller een personeelsformatieplan op. Rekening houdend met het verwachte aantal leerlingen op de eerstvolgende teldatum. In dit formatieplan worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, werkdrukgeden en overige gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR. Verschillen worden direct besproken met de bestuurder.

De school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een reikwijdte van vier jaar. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn voorts mede bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (Onderwijsleerpakket, ICT, meubilair, apparatuur) worden enerzijds afgeleid van de ouderdom van de desbetreffende activa. Dit wordt gedaan met behulp van zogenaamde activastaten waarin per school overzichtelijk per activasoort de aanschafdatum en gebruiksduur te traceren is. Tegelijkertijd kan het voorkomen dat er zaken zijn (bijvoorbeeld een lesmethode die niet meer voldoet) die nog niet geheel zijn afgeschreven, maar desalniettemin toch moeten worden vervangen. De begroting wordt op stichtingsniveau zodanig ingeregeld dat er altijd ruimte blijft om dergelijke knelpunten adequaat en tijdig op te lossen.

In algemene zin geldt dit principe ook voor zaken die voortvloeien uit de exploitatiebegroting: Indien er zich gedurende het schooljaar een probleem aandient waarvoor in de begroting geen middelen waren opgenomen dan zal ook hierin worden voorzien. Om deze reden wordt op stichtingsniveau een financiële buffer (het zogenaamde weerstandsvermogen) aangehouden waaruit –indien strikt noodzakelijk– onvoorzien zaken kunnen worden opgevangen.

7.4 De Oudervereniging

De ouders zijn verenigd in de oudervereniging en kiezen de leden van de ouderraad (OR). De OR heeft als belangrijkste taak het contact te onderhouden tussen de ouders en de school. Ouders van leerlingen op school zijn zolang een kind op school is ingeschreven automatisch lid van de vereniging tenzij zij daar schriftelijk bezwaar tegen maken (situatie 2021).

In de loop van het schooljaar wordt voor alle ouders een algemene ouderavond georganiseerd waar de OR verantwoording aflegt over de werkzaamheden van het afgelopen jaar en de plannen voor het komende jaar besproken worden. Tevens worden dan nieuwe ouderraadsleden gekozen door de leden van de oudervereniging en wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende schooljaar vastgesteld (Indicatie: Dit bedrag is voor het schooljaar 2021-2022 vastgesteld op 55 euro per kind).

Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit laatste leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

7.5 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (WMKPO): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgezet in actiepunten. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterpunten (+uitgezette acties) en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.
2.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).


Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Kwaliteitszorg (KA1)	3,8

8.2 Kwaliteitscultuur

Als onderdeel van Scholenstichting Pastoor Ariëns geeft De Pionier gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (dit geldt voor zowel de directie als voor het team als geheel). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We meten de onderwijsresultaten in de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming;
- Het onderwijsproces is doelmatig en beredeneerd;
- Ons schoolklimaat zorgt voor (sociale) veiligheid en partnerschap;
- Binnen kwaliteitszorg komen de volgende punten aan de orde: faciliteiten, personeelsbeleid, bestuurlijk handelen, doorgaande lijn in de organisatie;
- Er is een doelmatige besteding van financiële middelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
	Wij werken planmatig aan inhoudelijke onderwijsontwikkelingen (de basisschool als lerende organisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,55

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders worden via 'Scholen op de kaart' geïnformeerd over resultaten en beleidsontwikkelingen. Ook staat relevante informatie met betrekking tot de visie op onderwijs op de website van de school. De schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van (onderwijskundige) zaken die van belang zijn. Bij dit alles is de MR een vaste gesprekspartner. Daarnaast voert de directeur van de school één keer per drie maanden een gesprek met de voorzitter van het college van bestuur op basis van de voortgangsrapportage. Onderdeel van deze rapportage zijn de opbrengsten van de school (in de meest brede zin).

We maken gebruik van Scholen op de kaart (een product van Vensters PO).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op.
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,8

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per vier jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen worden meegenomen in de jaarplannen.

Bijlagen

1. Zelfevaluatie basiskwaliteit KBS De Pionier 2021

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit (zie de bijlage).

De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf missie).

Bijlagen

1. Kwaliteitsaspecten 2021

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoek

In de afgelopen jaren is de systematiek van inspectiebezoeken PO gewijzigd waardoor niet primair per individuele school wordt gekeken, maar een schoolbestuur als geheel wordt beoordeeld. Hierover heeft de inspectie in september 2018 gerapporteerd.

Geconstateerd is dat op de scholen van SPA het geven van goed onderwijs mogelijk wordt gemaakt door het bestuur. Er zijn duidelijke afspraken en de leraren kunnen zich blijven ontwikkelen. In alle opzichten wordt aan de wet voldaan en de financiële situatie is gezond. Voor wat betreft De Pionier sluit dit aan bij het inspectierapport van december

2014. Toen zijn de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school voldoende is.

Voorafgaand aan het bezoek van 2018 heeft De Pionier in december 2017 deelgenomen aan een themabezoek van de onderwijsinspectie (Lerarenkracht theorie en praktijk in het didactisch handelen). Dit bezoek maakt onderdeel uit van de vierjaarlijkse bezoekcyclus van de inspectie en gaf geen aanleiding voor een vervolg.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quickscan, die mede geldt als basis voor dit schoolplan 2020-2024, is voor het schrijven hiervan, voorafgaand aan de coronacrisis afgenomen in februari 2020. Het aantal deelnemers bedroeg 25 (responspercentage: 89%). De gemiddelde score was: 3,31 op een schaal van 1 t/m 4. Naast de Quick Scan nemen we jaarlijks schooldiagnoses af (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de uitslagen stellen we eventuele actiepunten vast.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
1: Onderwijs op afstand	3,58
3: De sociale ontwikkeling	3,1
Quick Scan januari 2020 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3
Quick Scan januari 2020 - Kwaliteitszorg	3,29
Quick Scan januari 2020 - Afstemming instructie en verwerking	3,29
Quick Scan januari 2020 - Beroepshouding	3,06
Quick Scan januari 2020 - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling	3,29
Quick Scan januari 2020 - Aanbod	3,14
Quick Scan januari 2020 - Didactisch Handelen	3,45
Quick Scan januari 2020 - Leertijd	3,47
Quick Scan januari 2020 - Pedagogisch handelen	3,55
Quick Scan januari 2020 - Professionele cultuur (BM)	3,22
Quick Scan januari 2020 - Schoolklimaat	3,42
Quick Scan januari 2020 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,41
Quick Scan januari 2020 - Systematisch volgen van de vorderingen	3,65
Quick Scan januari 2020 - Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces	3,23

8.9 Evaluatieplan 2020-2024

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Dit schema komt uit het strategisch beleidsplan van de stichting:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Schooldiagnoses	<ul style="list-style-type: none"> • Didactisch handelen • Activerende directe instructie • Aanbod • Verantwoordelijkheid voor leerlingen voor organisatie en proces 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch handelen • Levensbeschouwelijke identiteit • Strategieën voor denken en leren • Kwaliteitszorg 	<ul style="list-style-type: none"> • Taakgerichte leertijd • Actieve betrokkenheid van leerlingen • Schoolklimaat • Zorg en begeleiding 	<ul style="list-style-type: none"> • Beroepshouding • De best presterende leerlingen • Professionele cultuur • Afstemming
Vragenlijsten Tevredenheid	Ouders (incl. Veiligheid) MTO/ RI&E	Leraren (incl. Veiligheid) Leerlingen	Ouders (incl. Veiligheid) MTO/ RI&E	Leraren (incl. Veiligheid) Leerlingen
Vragenlijsten Veiligheid	Veiligheid Leerlingen (a.d.h.v. protocol)	Veiligheid Leerlingen (a.d.h.v. protocol)	Veiligheid Leerlingen (a.d.h.v. protocol)	Veiligheid Leerlingen (a.d.h.v. protocol)
Documenten	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolgids • Schoolplan • Bijstellen SOP • Veiligheidsplan bijstellen • Jaarplan • Jaarverslag • Opbrengstrapporages 	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolgids • Bijstellen SOP • Veiligheidsplan bijstellen • Jaarplan • Jaarverslag • Opbrengstrapporages 	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolgids • Bijstellen SOP • Veiligheidsplan bijstellen • Jaarplan • Jaarverslag • Opbrengstrapporages 	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolgids • Bijstellen SOP • Veiligheidsplan bijstellen • Jaarplan • Jaarverslag • Opbrengstrapporages

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid SPA

In het strategisch beleidsplan van Scholienstichting Pastoor Ariëns worden de koers en de doelstellingen van onze stichting voor de jaren 2020-2024 beschreven. Dit meerjarenbeleid is tot stand gekomen na een inspirerende dialoog met diverse betrokkenen. In het strategisch beleidsplan worden de beleidsuitgangspunten en de doelen geformuleerd waaraan we als stichting in alle geledingen en op alle scholen willen werken in de komende (vier) jaren.

Het systematisch sturen op het verbeteren en/of borgen van de onderwijskwaliteit is essentieel binnen onze stichting. Het strategisch beleidsplan vormt daar een kader voor. Ook onze school zal, op basis van de eigen ambities en verbeterpunten voor onderwijskwaliteit, gefundeerde keuzes maken die vertaald worden in de schoolplannen.

Zowel op bovenschools niveau als op schoolniveau zullen we ons strategisch beleidsplan respectievelijk schoolplan steeds omzetten in een jaarplan met daaraan gekoppeld een jaarverslag (evaluatie van het jaarplan).

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023
Trends en ontwikkelingen	Uitdragen van profielen van de scholen
Gebouwen en huisvesting	Nieuwbouw Pionier

9.2 Strategisch beleid De Pionier

Veel ontwikkel- en actiepunten in dit schoolplan zijn operationeel van aard en/of hebben een onderwijsinhoudelijke insteek. Voorwaardelijke en overkoepelende aspecten zijn in dat verband een gezonde financiële basis, afgewogen budgettaire keuzes en voldoende personeel om de doelstellingen van de school te bereiken.

Vrijwel de enige bron van inkomsten van een school is de Rijksvergoeding welke is gebaseerd op leerlingaantallen. Om de continuïteit van De Pionier (op termijn) te kunnen waarborgen op een manier die past bij hoe wij onderwijs willen aanbieden, is het een voorwaarde om het leerlingenaantal (minimaal) op peil te houden.

Het strategisch beleid moet hier dus op gericht zijn waarbij de volgende deelgebieden zijn te onderscheiden:

- De school extern meer herkenbaar onder de aandacht brengen (profilering)
- Vergroten van het voedingsgebied
- Verhogen van instroom uit de totale doelgroep van de school
- Versterken van de instroom vanuit de kinderopvang

Om ook op langere termijn de aantrekkelijkheid van De Pionier als onderwijsvoorziening) te garanderen, is verder (vervangende) nieuwbouw noodzakelijk.

10 Aandachtspunten 2020-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt
Streefbeeld	Op onze school is het onderwijsaanbod afgestemd op de kenmerken en onderwijsbehoeften van de leerlingen.
	Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoording (eigenaarschap).
	Profilering: Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders.
	Professionele cultuur: medewerkers zijn verbonden met en verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van het onderwijs en ze dragen bij aan een functionele onderlinge werkrelatie.
	Medewerkers verbinden zich graag aan de organisatie (goed werkgeverschap).
	De school staat midden in de maatschappij en neemt haar verantwoordelijkheid in de afstemming, communicatie en samenwerking (ouders, stakeholders).
	Op school is een breed, voltijds aanbod aanwezig voor onderwijs aan hoogbegaafden.
	Onze school is gehuisvest in een nieuw en modern schoolgebouw.
Beleidsplan 2019-2023: Trends en ontwikkelingen	Uitdragen van profielen van de scholen
Beleidsplan 2019-2023: Gebouwen en huisvesting	Nieuwbouw Pionier
Passend onderwijs	Het ondersteuningsprofiel wordt uitgewerkt op basis van het model van het SWV.
Opbrengstgericht werken	Onze school heeft eigen ambities opgesteld voor sociale resultaten.
Professionele cultuur	De school beschikt over een teambreed gedragen gedragscode m.b.t. professioneel handelen.
Organisatiestructuur	(Verder) Opzetten en borgen van 'De lerende organisatie' (OT/CT).
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie <ul style="list-style-type: none"> De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
Pedagogisch handelen	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen <ul style="list-style-type: none"> De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12AY
Naam: KBS De Pionier
Adres: Thorbeckelaan 2
Postcode: 3601 BM
Plaats: Maarssen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12AY
Naam: KBS De Pionier
Adres: Thorbeckelaan 2
Postcode: 3601 BM
Plaats: Maarssen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
